

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Villa de Yuncos

**Código del centro**

45012104

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

14/11/2024

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

**ÁMBITO I: LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

**CENTRO.**

**Elaboración de los diferentes documentos cuya finalidad es la de conseguir un funcionamiento correcto del Centro.**

Los diferentes documentos oficiales del Centro se han tenido que adaptar a la nueva normativa vigente, lo que ha supuesto una gran implicación en su desarrollo, y cumplir los plazos establecidos por la Administración.

**Promover el uso de herramientas y aplicaciones tecnológicas como parte del cambio metodológico que llevamos a cabo en el centro.**

Las TIC son un medio de perfeccionamiento de la actividad docente, de crear nuevos recursos, de búsqueda de nuevas fuentes de información, favorece la creación de tareas de refuerzo y sirve de apoyo a las diferentes actividades que se realizan en el aula.

**EQUIPO DE ORIENTACIÓN.**

**ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN** La acción tutorial

| ACTUACIONES                                                                                                | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES                                                                   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                         | ACTUACIONES REALIZADAS                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Análisis, elaboración y difusión de materiales para la puesta en marcha de actuaciones de acción tutorial. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Ciclos Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro. | Se propuso el Somos Olímpicos pero no se llegó a realizar por la votación negativa del claustro.<br>Lo que sí se ha realizado han sido asesoramiento individualizado. |
| Asesoramiento a la CCP para el establecimiento de las directrices de revisión,                             | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los                                       | La adecuación al contexto y a las necesidades de                 | Se proponen ideas y metodologías activas tanto en CCP como en                                                                                                         |

|                                                                                                                                                        |                             |                                                                                |                                                             |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| actualización e inclusión de las medidas de acción tutorial.                                                                                           |                             | Ciclos Educativos<br>Equipo Directivo                                          | nuestro centro.                                             | interciclos así como en las reuniones de PdT. Lo que también se realiza es el asesoramiento para adaptar actividades de centro a los ACNEAE. |
| Acompañamiento y asesoramiento a los diferentes docentes en la toma de decisiones de las medidas de acción tutorial individualizadas puestas en marcha | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Ciclos Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades del alumnado. | Se ha realizado en las reuniones de coordinación con los tutores en la realización de los Planes de Trabajo.                                 |

### ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN

Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.

| ACTUACIONES                                                                                                                                                                                                                                | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES                        | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                                                | ACTUACIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento a la CCP y al profesorado en el desarrollo de las medidas de inclusión educativa para el presente curso académico                                                                                                            | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo             | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro.                                                        | Se realiza constantemente, ajustándose a las necesidades que van surgiendo.                                                                                                                                                 |
| Información y formación al profesorado sobre las medidas de inclusión educativa a poner en marcha en el centro y a nivel individual y sobre el Diseño Universal de Aprendizaje para una mejor puesta en marcha de metodologías inclusivas. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo<br>EOA      |                                                                                                                         | Asesoramiento individualizado al profesorado de acuerdo con las necesidades que surgen en los procesos de enseñanza aprendizaje del alumnado.                                                                               |
| Asesoramiento a las familias en relación a su implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, relacionadas con las medidas de inclusión educativa y del proceso de enseñanza-aprendizaje.                                              | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Tutores<br>Equipo Directivo  | La adecuación de las medidas puestas en marcha en relación al contexto de nuestro centro y su entorno.                  | Se realiza en tutorías individuales con alumnos ACNEAE que precisan de un seguimiento más individualizado, en las que el EOA ha sido partícipe, ofreciéndoles pautas concretas, materiales, estrategias, apoyo emocional... |
| Programación y desarrollo de reuniones periódicas de coordinación del EOA con el profesorado que atiende al Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo                                                                        | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada Ciclo | La adecuación al contexto, a los recursos disponibles y a las necesidades de nuestro alumnado de las medidas adoptadas. | La casuística de este centro impide que se realicen reuniones periódicas, realizándose coordinación en pasillos durante intercambio de clases.                                                                              |
| Atención a las demandas de atención a la                                                                                                                                                                                                   | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Tutores                      | La valoración de las necesidades                                                                                        | Se realiza constantemente dependiendo de las                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                             |                             |                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| diversidad y la detección temprana de necesidades educativas para ofrecer una respuesta educativa adecuada. |                             | Jefe de Estudios                        | educativas del alumnado y el tipo de medidas de atención a la diversidad propuestas, su organización y desarrollo y la relación con la problemática del alumnado.                                 | demandas tanto de familias como de docentes.<br>Este curso se han llevado a cabo varias evaluaciones por derivación de tutores, pendientes de cursos anteriores y evaluaciones prescriptivas. |
| Elaboración de documentos y materiales de apoyo a las diferentes necesidades de aprendizaje                 | A lo largo de todo el curso | EOA                                     | La relevancia y adecuación de los documentos elaborados para dar respuesta a las necesidades de nuestro centro y alumnado.                                                                        | Se han realizado y subido a TEAMS para que todos los docentes tengan acceso.<br>Además, se han realizado junto a los tutores los PdT, asesorándoles en el desarrollo de los mismos.           |
| Refuerzo educativo ordinario y apoyo profesorado especialista                                               | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Docentes de cada Ciclo Educativo | La valoración de las necesidades educativas del alumnado y el tipo de medidas de atención a la diversidad propuestas, su organización y desarrollo y la relación con la problemática del alumnado | PT atiende a un total de 30 alumnos.<br>AL a un total de 37 alumnos.                                                                                                                          |

**ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN** Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.

| ACTUACIONES                                                                                                                                                             | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES            | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                                | ACTUACIONES REALIZADAS                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento en la puesta en marcha y desarrollo de medidas de prevención y control del absentismo escolar                                                             | A lo largo de todo el curso | PSC                     | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro.                                        | Seguimiento individualizado del alumnado que lo requiere.                                                                                                          |
| Establecimiento de mecanismos de seguimiento del alumnado y sus familias, contando con su colaboración y con la coordinación de los Servicios Sociales e instituciones. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto, recursos disponibles a las necesidades de nuestro centro.                    | Coordinación con Servicios Sociales de la zona para aquellos alumnos con los que se ha iniciado el protocolo de absentismo.                                        |
| Acompañamiento en la adopción de medidas de inclusión educativa                                                                                                         | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro alumnado de las medidas de inclusión adoptadas | Se han realizado reuniones trimestrales con los tutores de alumnado ACNEAE para revisar medidas inclusivas realizadas que funcionan y nuevas para poner en marcha. |

**ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN** Coeducación y respeto a la diversidad afectivo- sexual.

| ACTUACIONES                                                                                                                         | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES                                                                   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                         | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento y participación en el desarrollo de actividades incluidas en el Plan de Protección y Bienestar                        | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Ciclos Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro. | Medidas de centro y de aula con el alumnado vulnerable.                              |
| Análisis, elaboración y difusión de materiales para la puesta en marcha de actuaciones de apoyo emocional a la comunidad educativa. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Ciclos Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro. | Se ha destinado una sesión de PT semanal con el alumnado más vulnerable de primaria. |

|                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN</b> | Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional. |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

| ACTUACIONES                                                                                                                      | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES            | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Establecimiento de directrices para implementar y promocionar actuaciones de orientación vocacional y profesional para el empleo | Todo el curso   | EOA<br>Equipo Directivo |                          | Se han realizado actividades de forma coordinada con el IES. |

|                                               |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN</b> | Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa. |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ACTUACIONES                                                                                                                                                          | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES            | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                 | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intercambio de información entre el centro y el IES, en el tránsito de etapa.                                                                                        | Tercer trimestre            | EOA<br>Equipo Directivo | La adecuación de la información intercambiada                            | Se ha realizado a nivel de centro y tutores.                                                               |
| Jornadas de acogida del centro por parte del alumnado con necesidades educativas y sus familias                                                                      | Primer trimestre            | EOA<br>Equipo Directivo | La satisfacción de los participantes en el desarrollo de esta actuación. | Implicación y asesoramiento durante el periodo de adaptación por parte de las especialistas PT y AL.       |
| Asesoramiento individualizado a los integrantes de la comunidad educativa, que así lo requieran, para favorecer el tránsito del alumnado entre las diferentes etapas | A lo largo de todo el curso | Orientadora             | La satisfacción de los participantes en el desarrollo de esta actuación. | Reuniones con las familias del alumnado ACNEAE para explicar la revisión de la evaluación psicopedagógica. |

|                                               |                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN</b> | Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación. |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

| ACTUACIONES                                                                                         | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES            | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento a los docentes sobre herramientas TIC disponibles para poner en marcha en la práctica | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo |                          | Se ha implementado comunicadores digitales (asterics grid) de manera aumentativa y alternativa con el |

|                                               |  |                                                                                        |                                                               |
|-----------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| educativa, así como de metodologías activas.  |  |                                                                                        | alumnado con alteraciones graves o moderadas de comunicación. |
| <b>ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN</b> |  | Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente. |                                                               |
|                                               |  |                                                                                        |                                                               |

| ACTUACIONES                                                                                                                                 | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES                                      | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                       | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento a la CCP y al profesorado en el desarrollo de las medidas de inclusión educativa para el presente curso académico.            | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo                           | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro.               | Se realiza constantemente, ajustándose a las necesidades que van surgiendo.                                            |
| Programación de reuniones con los coordinadores de Ciclo para el intercambio de resultados sobre las medidas de inclusión puestas en marcha | Todo el curso               | EOA<br>Equipo Directivo<br>Coordinadores de Ciclo | Evolución del alumnado tras el asesoramiento de las medidas puestas en marcha. | En los interciclos se realiza un asesoramiento directo a todo el equipo docente para llevar a cabo medidas inclusivas. |

## LENGUA EXTRANJERA INGLÉS Y DNL

**Establecer unas rutinas en las sesiones de lengua inglesa para fomentar la destreza oral.**

En Educación Infantil los alumnos se han involucrado en la participación de las actividades y juegos orales en la asamblea.

En Educación Primaria se ha llevado a cabo una asamblea, adaptada a los distintos niveles, promoviendo el lenguaje oral. Aunque se ha notado que el alumnado no tiene un habla espontanea en la lengua extranjera para comunicarse oralmente

## SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN INFANTIL.

**Lograr mayor autonomía.**

Destacar que la autonomía ha costado más debido a que en casa observamos que no se fomenta demasiado.

**Favorecer la inclusión del alumnado dentro del aula.**

Este objetivo ha sido difícil de llevar a cabo dado la ratio tan alta con la que contamos y el escaso número de recursos personales, y por ello nos es difícil atender a todas las necesidades con las que contamos en el aula.

**Trabajar el desarrollo de las habilidades y conceptos matemáticos de forma manipulativa.**

**Trabajar en la adquisición de los saberes básicos a partir de la metodología ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos).**



**Realizar una aproximación a la lectoescritura desde un enfoque comunicativo.**

Estos tres últimos objetivos se han desarrollado de forma positiva obteniendo buenos resultados.

## **ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA.**

### **PRIMER CICLO:**

**Fomentar la autonomía, la iniciativa, la planificación y organización de las tareas para crear unos hábitos de trabajo adecuados.**

**Alcanzar un adecuado nivel lectoescritor, fomentando la lectura fluida, con entonación, ritmo, la comprensión y expresión escrita y el gusto por la lectura.**

Tras analizar los objetivos que nos propusimos en un principio, podemos indicar que ambos objetivos se han cumplido, ya que los alumnos han adquirido una adecuada rutina de trabajo que les ha permitido adquirir los contenidos básicos del curso.

Para ello, a lo largo del curso se ha actuado de la siguiente manera:

- Todas las mañanas hemos llevado a cabo una asamblea de forma oral. La asamblea ha permitido la anticipación de la jornada al alumnado dándoles seguridad, tranquilidad y entendiendo la finalidad de las actividades y el trabajo exigido.
- Se han seguido unas pautas comunes en la presentación de los cuadernos (fecha, área, uso del bicolor, subrayado de títulos;). Esto ha permitido a los alumnos mantener una buena presentación y organización de los cuadernos y a los profesores trabajar de forma coordinada.
- Los alumnos se han mostrado en general autónomos en el uso de su agenda, anotando actividades, tareas y materiales que necesitaban traer. En algunos casos se ha mantenido la supervisión del tutor.
- Durante todo el curso hemos mantenido los encargados de fila, que supervisaban que las entradas y salidas se hicieran de forma correcta, respetando así las normas de convivencia establecidas.
- Se ha fomentado la autocorrección desde todas las áreas. Para la corrección de dictados se han ayudado del texto del libro o se les ha entregado posteriormente el texto del dictado para pegarlo en el cuaderno y corregirse ellos mismos. Aunque luego ha requerido de una supervisión posterior por parte del tutor. Aunque hay niños que todavía no dominan la autocorrección, hemos notado gran mejoría en su autonomía y responsabilidad. En el área de Matemáticas también se ha fomentado la resolución de operaciones o problemas en la pizarra para que ellos mismos se corrigieran.
- Las actividades se han adaptado a nuestro alumnado. En nuestra programación hemos tenido en cuenta el equilibrio entre los contenidos más complejos y el horario del alumnado.



En las sesiones que teníamos seguidas de una misma área se han planificado actividades más lúdicas para el final, así como en las últimas sesiones del día o los viernes.

· Los contenidos de las distintas actividades se han reforzado con murales y carteles. Además, en las aulas tenemos apoyos visuales para seguir el ritmo del día sin dificultad, como el horario con pictogramas, las normas del aula, las rutinas de higiene.

Se ha procurado que los alumnos con mayores dificultades en la atención o copia de la pizarra tuvieran una forma alternativa, entregándoles la copia en recuadros o reduciendo la cantidad de copia.

## **SEGUNDO CICLO:**

### **Crear un hábito de lectura en el aula.**

Se ha llevado a cabo de manera satisfactoria y con gran motivación por parte del alumnado, sobre todo por parte del alumnado de 3º.

El lectómetro no ha resultado ser un instrumento motivador para el alumnado de este ciclo.

El uso de la biblioteca de aula ha sido más utilizada por el alumnado de 3º

## **TERCER CICLO:**

### **Fomentar la comprensión lectora de forma globalizada en todas las áreas.**

Este objetivo se ha trabajado de forma específica en el área de lengua a través de la lectura de cada unidad que incluye siempre actividades de comprensión de la misma.

Por otro lado, y a través de la lectura de un libro de género literario adquirido por las familias se ha trabajado la lectura de forma semanal tanto en el aula como en casa, incidiendo también en la comprensión lectora del mismo a través de diferentes preguntas realizadas en clase. Esta actividad ha resultado motivadora para la mayor parte del alumnado, contribuyendo a la creación de un hábito lector tanto en clase como en casa.

Además de lo anterior, en 6º se ha mandado de forma obligatoria la lectura mensual de un libro, del cual tenían que entregar una ficha con los datos más importantes junto con un breve resumen y valoración personal del mismo.

En 5º las lecturas se han realizado de forma voluntaria por parte del alumnado, entregando una ficha por cada libro leído.

Desde el área de inglés también se ha trabajado la comprensión lectora de textos y desde el área de Conocimiento del Medio se ha potenciado la realización de esquemas para facilitar el estudio y comprensión de los contenidos del área.

## **RELIGIÓN**

### **Objetivos:**

- 1.- Fomentar el hábito de lectura y la comprensión lectora en los alumnos.
- 2.-Conocer la vida de los santos y santas católicos.
- 3.-Conocer y comprender la labor de los misioneros.

## ACTUACIONES

v Jornadas de animación misionera infantil para los cursos de primaria, con motivo del mes misionero extraordinario convocado por el papa Francisco, se llevaron a cabo con la delegación de misiones de Toledo actividades para todos los cursos de primaria.

v Siguiendo el calendario Litúrgico con motivo de la celebración de la festividad de todos los santos, se realizaron por cursos, en infantil y en primaria, la **fiesta de holywins** (la santidad vence) con actividades sobre la vida de algunos santos y santas, como redacciones, murales, dibujos, canciones, proyección de películas, búsqueda en internet sobre la vida de los santos y santas católicos más importantes y su exposición individual en clase.

## Objetivos

- Conocer los principales personajes, historia, tradiciones, ambiente etc. de la Navidad.
- Fomentar la creatividad de los alumnos realizando una actividad plástica (un belén).

## ACTUACIONES

Con motivo de la fiesta de la Navidad se realizó un belén en el colegio, con la participación y ayuda de los alumnos de 6º de primaria. Así mismo los alumnos de 5º y 6º de primaria realizaron individualmente un belén pequeño, con diferentes materiales (plastilina, cartón, corcho, madera y materiales reciclados).

## Objetivos:

- Preparar la Semana Santa.
- Valorar la importancia de celebrar las fiestas católicas.
- Apreciar y disfrutar con el arte y las manifestaciones culturales.
- Conocer la labor social de Cáritas.

## ACTUACIONES

### Ø PROYECTO LA SEMANA GRANDE DE LOS CRISTIANOS

Cada alumno realizó, con diferentes materiales, símbolos de la semana Santa: palmas, cruz, pasos de procesiones etc.

### Ø CHARLAS DE CÁRITAS: a través de internet

Para alumnos de 4º, 5º, y 6º de primaria, impartidas por voluntarios de Cáritas diocesana y parroquial, sobre los proyectos que realiza Cáritas en la provincia de Toledo, estos son entre otros:

Talleres de empleo.

Servicio de orientación laboral.

Personas sin hogar.

Cáritas educa.

Economato.

Talleres de familia y vida.

Proyecto Lázaro.

Proyecto Máter.

Proyecto Santa Marta.

Recogida de alimentos y ropa.

### Objetivos:

- Fomentar el hábito de lectura en los alumnos.
- Conocer la vida de personajes bíblicos.
- Nombrar lugares que aparecen en la Biblia.
- Potenciar la clase de religión promoviendo la lectura entre los alumnos (proyecto Narnia)

### ACTUACIONES

**Celebración de la semana del libro** (día del libro 23 de abril), Lectura de la Biblia, biografías de personajes bíblicos, libro quién es quién en la Biblia, revistas católicas como: gesto, mundo negro, religión y escuela, etc. Se hizo entrega de algunas de estas revistas a los alumnos, para leerlas en casa.

**PROYECTO NARNIA.** Realización del Proyecto Narnia actividad didáctica para alumnos de 6º de primaria. Se llevó a cabo a través de juegos interactivos y dinámicas orientados desde los libros y con un sentido evangelizador.

### Objetivos:

- Fomentar la devoción a la Virgen María.
- Conocer la advocación de la Virgen del Consuelo.

## ACTUACIONES

**PROYECTO MARÍA ES LA MADRE DE JESÚS:** Confección de murales de forma individual sobre María, videos y fichas de la Virgen María, búsqueda de información de las fiestas de Yuncos en honor a la Virgen del Consuelo y su exposición en clase.

A si mismo se realizaron actividades relacionadas con **obras de arte**, que representan momentos de la vida de María: dibujos, explicación de cuadros, esculturas, ermitas, iglesias, videos etc.

## ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

### COMO OBJETIVO DE CENTRO.

**Mejorar las relaciones interpersonales tanto físicas como virtuales y el conocimiento sobre la seguridad a través del Plan Director para la Convivencia y Mejora de la seguridad en los Centros educativos y sus entornos.**

Desde el Centro estamos muy concienciados en la importancia de mantener un entorno seguro para nuestro alumnado, por este mismo motivo a lo largo de este curso se han impartido conferencias y realizado actividades para acercar a los alumnos con temas de actualidad, que afectan a su seguridad.

### EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPO DIRECTIVO

#### ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN

Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.

| ACTUACIONES                                                                                                                                                         | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES                                                                    | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                         | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento y participación en el desarrollo de medidas de fomento de la convivencia del centro.                                                                  | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Niveles Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro. | Formación de mediadores para resolución de conflictos en el patio.<br>Actividades de convivencia positiva en diferentes aulas con esta problemática.<br>Actividades y actuaciones directas con alumnos más disruptivos para mejorar el clima de aula. |
| Asesoramiento y acompañamiento en la prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos, así como, de mejora de las relaciones interpersonales | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Niveles Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro. | Asesoramiento a los equipos docentes sobre técnicas y estrategias de modificación de conducta y resolución de conflictos.<br>Coordinación con diferentes servicios externos como CDIAT, Fábrica de las Palabras, Crecer, Logos... para la             |

|                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                 |                                                                             | mejora de la convivencia y para incluir al alumnado con NEE.                                                                                                    |
| Asesoramiento en medidas organizativas y metodológicas, además de actividades para favorecer el sentimiento conjunto de pertenencia a la comunidad educativa, mediante actividades o dinámicas. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Niveles Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro y alumnado. | Realización de dinámicas de sensibilización para favorecer la convivencia en las aulas y el desarrollo de metodologías que faciliten la inclusión del alumnado. |

## LENGUA EXTRANJERA INGLÉS Y DNL

**Fomentar el uso del Classroom Language para mejorar la participación y la convivencia del aula.**

Se ha insistido en el uso de la lengua extranjera, utilizando el refuerzo positivo, para comunicarse dentro del aula, se ha observado que el alumnado tiende a usar el castellano para comunicarse sin realizar ningún esfuerzo por comunicarse en inglés. Esto sucede sobre todo en los cursos superiores.

## EDUCACIÓN INFANTIL

**Promover la adquisición de normas, hábitos y rutinas del aula.**

Para el desarrollo de este objetivo hemos tenido que insistir mucho a lo largo de todo el curso ya que observamos que cada vez a los niños les cuesta más adquirir normas, hábitos y rutinas.

## EDUCACIÓN PRIMARIA

### PRIMER CICLO

**Conocer y respetar las normas de aula y de centro para favorecer un adecuado clima de trabajo y convivencia.**

Las normas de aula se han trabajado durante todo el curso, para favorecer la resolución pacífica de conflictos tanto en los momentos de patio como en clase. Hemos intentado fomentar el diálogo y la autonomía en su resolución, dejando a los niños implicados, intentar dialogar primero y si era necesario posteriormente intervenía el adulto (tutor o especialista).

Hemos hecho hincapié en cambiar la palabra ¿perdón? por frases que supusieran una mayor implicación: como puedo ayudarte, me quedo contigo hasta que se te pase, vamos a hablar sobre lo sucedido; fomentando la empatía y el respeto mutuo.

A su vez, los encargados de fila han realizado adecuadamente su cometido. Se han ido cambiando semanalmente.

### SEGUNDO CICLO:

### **Proporcionar al alumnado herramientas para la resolución de conflictos.**

No ha funcionado la creación de un rincón de la calma en ninguna de las clases en las que se ha implantado.

Con respecto a las incidencias, se necesita más implicación por parte de especialistas ya que todo recae en los tutores. Se piensa que subiendo a TEAMS las incidencias, facilitaría que todos rellenaran informaciones, además esto facilita que todos vean lo que se ha escrito de cada alumno.

#### **TERCER CICLO:**

### **Conseguir en el alumnado actitudes de cooperación, tolerancia y respeto, entre iguales y hacia la figura docente.**

Se ha llevado a cabo el registro de conflictos y situaciones problemáticas surgidas durante la jornada escolar a lo largo de todo el curso.

Se han asignado diferentes responsabilidades al alumnado para la colaboración en diferentes tareas que ayuden al funcionamiento del aula. En la mayoría de los casos se han mostrado motivados y participativos en estos cometidos.

A pesar del esfuerzo realizado durante el curso, hay casos concretos de alumnos/as en los que no se ha conseguido el objetivo de forma satisfactoria.

### **ÁMBITO III: COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS E INSTITUCIONES.**

**La coordinación y colaboración con otros centros e instituciones es fundamental para un buen funcionamiento general y repercute directamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos.**

La coordinación con los centros de atención a la infancia se produce en momentos más puntuales, a principio de curso, orientada a atender de forma más individual la realidad de cada alumno/a; y otra, al final de curso, para velar por la buena adaptación del alumnado que pasa del CAI al colegio, analizar necesidades, dificultades, problemas motores, sociales, familiares; de los niños/as, esta reunión se produce en junio para tener más conocimiento de la realidad.

La coordinación con el IES ha sido continua a lo largo del curso, los equipos directivos a través del e-mail, grupo creado en TEAMS y vía telefónica.

Después de las evaluaciones, hemos tenido la última reunión de final de curso con profesorado del IES para informarles con más detalles de las características y necesidades del grupo de alumnos de 6º de nuestro colegio, que serán parte de su alumnado para el próximo curso.

## Facilitar y velar por el buen funcionamiento de las diferentes instituciones que realizan una gran labor en el colegio AMPA, Ludoteca, Policía Local, Protección Civil.

La relación con la **AMPA** es muy buena, a través del diálogo resolvemos las diferentes cuestiones que se plantean. La relación que se mantiene es muy estrecha, la coordinación es bastante fluida, con una gran iniciativa en sus actividades, contando en todo momento con la aprobación del centro.

Se han movilizado bastante para ampliar la oferta de actividades extraescolares y participar en las propuestas que desde el Centro les reclama para facilitar su organización.

Con la **Policía Local**, también se ha mantenido una estrecha coordinación, su labor es necesaria para garantizar la seguridad vial en las entradas y en las salidas del Centro educativo.

Con el **Ayuntamiento**, la relación es buena, se ocupa de las mejoras y del mantenimiento del Centro de manera eficaz. Además, proporciona al alumnado de Educación Infantil, del material curricular necesario.

En el tercer trimestre del curso se ha contado con el apoyo de **Protección Civil**, en el trayecto que realizamos desde el centro al polideportivo al celebrar los centros de la localidad las Olimpiadas Intercentros.

### ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN

Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.

| ACTUACIONES                                                                                                                                                                              | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES            | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinación con las estructuras de orientación de la zona                                                                                                                               | A lo largo de todo el curso | Orientadora             | La relación e interacción del centro con el entorno y con otros centros educativos.                           | Coordinación con inclusión y el SAAE (con el que se han mantenido reuniones para el asesoramiento y tutorización).                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Coordinación con los servicios educativos y sanitarios, así como con los centros externos de estimulación, para favorecer la respuesta educativa del alumnado con necesidades educativas | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo | La relación e interacción del centro con el entorno, con otros centros educativos, servicios e instituciones. | Se han mantenido reuniones, o actuaciones indirectas de coordinación, con las instituciones y recursos educativos y sanitarios de la zona (Unidad de Salud Mental Infanto-Juvenil; Servicios de Neurología Pediátrica; CDIAT Sagra Alta de Illescas, Asociación APAT, Centro Crecer, Centro Logos, La Fábrica de Palabras, etc.) El grado de desarrollo ha sido satisfactorio. |



## **ÁMBITO IV: LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLE EL CENTRO.**

### **Promover el Plan Lector de Centro.**

Es fundamental la labor de difusión y también de motivación hacia la lectura y el uso de la Biblioteca escolar, tanto de Centro como de aula.

A las familias, se les ha informado indirectamente a través de la Comisión Lectora de la que forma parte un representante de las familias y más directamente mediante las reuniones informativas a nivel de las tutorías que se mantienen a lo largo del curso en gran grupo o de forma individual.

Los instrumentos de difusión con los que se ha contado son los las plataformas de la Consejería que pone a nuestra disposición.

Tanto a las familias como al claustro de profesores se les hace llegar la formación que desde LeemosCLM, realizan a lo largo de todo el curso escolar.

### **Promover el Plan Digital de Centro.**

Después de realizar durante los dos cursos académicos anteriores la formación digital y el asesoramiento por parte de los Dinamizadores de Transformación Digital, este curso 2023/2024, se ha implantado el Plan Digital de Centro.

A lo largo del curso, se han mantenido diversas reuniones presenciales con nuestro Dinamizador, en el que ha sido elaborado, desarrollado y evaluado el PDC.

En la Memoria adjunta del PDC se puede encontrar con más detalle, todas las actuaciones y los resultados de la evaluación de dicho Plan.

Dentro del Claustro de Profesores se creó una Comisión Digital, la cual ha funcionado bastante bien. En la última reunión mantenida en el mes de junio la comisión aprobó que el centro solicitara el alta en Google WorkSpace.

### **Promover el Plan de Igualdad y de Convivencia del Centro.**

A través de este Plan se ha producido la mejora de la comunicación entre los distintos agentes de la comunidad educativa y el desarrollo de valores democráticos y de ciudadanía como la igualdad, la tolerancia, la apreciación de la diversidad y el diálogo entre sus miembros. Además, se establecen los mecanismos adecuados para la prevención y resolución de situaciones de conflicto y/o violencia.

### **Ø Desarrollar el tercer año del Proyecto Escolar Saludable entre la Comunidad Educativa.**

Este es el tercer año que nuestro Centro imparte el Programa de Escuelas Saludables. Se es consciente de la escasa actividad física y los hábitos poco saludables que se observan en edades cada vez más tempranas. No solamente es peligroso para la salud, sino que conlleva también a una baja forma física, menor autoestima, lo que puede derivar en un menor

rendimiento académico.

Teniendo en cuenta todas estas variables, se vio en la necesidad de impulsar e incorporar hábitos saludables en nuestro alumnado.

Dicho Proyecto consta de 10 programas en los que se implica para su correcto desarrollo la participación de la Comunidad Educativa.

Con el fin de comprobar la efectividad del Programa, nuestro Proyecto fue sometido a evaluación externa (7 de junio) en coordinación con profesorado experto de la Universidad de Castilla-La Mancha.

### **Continuar con el Programa de consumo de frutas, hortalizas y de leche en la escuela.**

El Centro ha sido también beneficiario de este Programa escolar de consumo de frutas, hortalizas y leche para el curso escolar 2023/2024.

Como en años anteriores, se desarrolló en colaboración con la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y la Consejería de Sanidad.

Este curso la empresa responsable y beneficiaria de la ayuda para el suministro y distribución de la fruta y hortalizas ha sido Frutas Eladio S.L.

En el caso, del consumo de leche, la empresa adjudicataria ha sido FEMAR S.L.

Con ello, se pretende incrementar el consumo de frutas, hortalizas y productos lácteos en la población infantil desarrollando unos hábitos alimentarios adecuados, ya que una dieta sana desempeña un papel fundamental en la reducción de los índices de obesidad y de los riesgos de enfermedades graves en la edad adulta.

Desde la Consejería de Sanidad de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha remite al Centro las instrucciones para que los escolares que han participado en el programa, las familias de los escolares y la persona responsable del programa, realicen telemáticamente la encuesta final. Con ello se pretende evaluar la eficacia, a través del cálculo de indicadores de los hábitos alimenticios de los escolares.

Este curso por indicación de la normativa, a lo cual el centro ha tenido en cuenta la reducción de recipientes plásticos para paliar su impacto en el Medio Ambiente, por lo que los alumnos han traído de sus domicilios un recipiente para el consumo del producto.

### **Desarrollo del VI Programa de Éxito Educativo y Prevención de Abandono Educativo Temprano+. Programa Prepára-T +.**

Este programa dirigido a desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y de centro, principalmente destinado al alumnado de 5º y 6º de Primaria, no fuimos admitidos en la convocatoria de este curso escolar. Quedamos en la lista de reserva en el puesto 200 con una puntuación de 9,753.

Referente al Programa de cooperación territorial para la orientación, el enriquecimiento

educativo, PROA +, financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y la Unión Europea, sometido a la valoración del Claustro de Profesores en votación en sesión ordinaria, el recuento de los votos fue no acogerse a este Programa, por lo que nos hemos visto perjudicados en la dotación de recursos humanos tan necesarios en el centro educativo.

## **PROGRAMAS Y PLANES DESARROLLADOS EN EL CENTRO EN ESTE CURSO 2023/2024.**

### **Ø PROYECTO LeemosCLM.**

El Centro pudo adherirse a este Plan que puso a disposición la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Esta plataforma está compuesta por contenidos de las principales editoriales del mundo, con un contenido adaptado por edades: infantil, primaria, profesorado;

Se ha podido usar tanto individualmente como en el aula de manera interactiva, para trabajar la comprensión lectora con ejercicios a medida.

- Contenidos multiformato (libros, audiolibros, podcast y revistas) y multiidioma: español, inglés
- Apps móviles para leer online y offline.
- Planes y Clubes de Lectura enriquecidos para apoyar a los docentes en el aula.
- Módulo accesibilidad: lector de texto y fuente especial para dislexia para no dejar a nadie atrás.
- Acceso para docentes y estudiantes.

### **Ø PROYECTO BILINGÜE.**

El Proyecto Bilingüe del centro se rige por la normativa vigente, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan los proyectos bilingües y plurilingües en las enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil y Primaria, Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional de los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

El Proyecto Bilingüe del centro responde a las necesidades y demandas de nuestra sociedad en constante cambio:

- Necesidad de que los alumnos adquieran una mayor competencia comunicativa en inglés.
- Esta enseñanza se relaciona con el desarrollo de actitudes y procedimientos como el respeto y tolerancia de las culturas ajenas.
- Debido a la entrada en vigor de la nueva ley de educación LOMLOE, hemos tenido que aunar el área de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural en el proyecto bilingüe.

- En lo que respecta al área de Educación Artística, la cual comprende la Educación Plástica y Visual, y Música y Danza, se sigue manteniendo la Música en inglés.

## ÁMBITO V: LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

**El comedor escolar como espacio educativo para la convivencia y el desarrollo de los buenos hábitos de alimentación para una vida sana.**

El objetivo se ha conseguido, se cumple la normativa que establece Sanidad y se realizan los menús atendiendo a sus indicaciones.

El menú se ha servido en las bandejas escolares que se compraron en el curso 2020/2021, ya que esta medida facilita la labor en el servicio a las monitoras. Además, esta inversión que realizamos se ha notado considerablemente al no tener que comprar con más asiduidad material para su reposición.

Este curso hemos contado con un total de 150 usuarios de comedor. Si bien, este número tan elevado, contempla tanto a los usuarios habituales como aquellos que solamente hacen uso del servicio de forma esporádica.

De los cuales becados al 100% contamos con 34 alumnos, becados al 50% un total de 15, y de usuarios no becados son 101.

El número total de alumnos que han hecho servicio del aula matinal ha sido de 57.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

#### ORIENTACIÓN:

**ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN** La acción tutorial

| ACTUACIONES                                                                                                | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES                                    | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Análisis, elaboración y difusión de materiales para la puesta en marcha de actuaciones de acción tutorial. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Ciclos | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro |

|                                                                                                                                                        |                             |                                                                                   |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        |                             | Educativos<br>Equipo Directivo                                                    | centro.                                                          |
| Asesoramiento a la CCP para el establecimiento de las directrices de revisión, actualización e inclusión de las medidas de acción tutorial.            | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Ciclos<br>Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro. |
| Acompañamiento y asesoramiento a los diferentes docentes en la toma de decisiones de las medidas de acción tutorial individualizadas puestas en marcha | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Ciclos<br>Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades del alumnado.      |

#### ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN

Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.

| ACTUACIONES                                                                                                                                                                                   | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES                        | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento a la CCP y al profesorado en el desarrollo de las medidas de inclusión educativa para el presente curso académico                                                               | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo             | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro.                                                                     |
| Información y formación al profesorado sobre medidas de inclusión educativa a poner en marcha en el centro y a nivel individual para la puesta en marcha de metodologías inclusivas.          | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo<br>EOA      |                                                                                                                                      |
| Asesoramiento a las familias en relación a su implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, relacionadas con las medidas de inclusión educativa y del proceso de enseñanza-aprendizaje. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Tutores<br>Equipo Directivo  | La adecuación de las medidas puestas en marcha en relación al contexto de nuestro centro y su entorno.                               |
| Programación y desarrollo de reuniones periódicas de coordinación del EOA con el profesorado que atiende al Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo                           | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada Ciclo | La adecuación al contexto, a los recursos disponibles y a las necesidades de nuestro alumnado de las medidas adoptadas.              |
| Atención de las demandas que surjan de atención a la diversidad, así como la detección temprana de necesidades educativas con el objetivo de ofrecer una respuesta educativa adecuada.        | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Tutores<br>Jefe de Estudios  | La valoración de las necesidades educativas del alumnado y el tipo de medidas de inclusión propuestas, su organización y desarrollo. |
| Elaboración de documentos y materiales de apoyo a las diferentes necesidades de aprendizaje: accesibilidad cognitiva a nivel de centro.                                                       | A lo largo de todo el curso | EOA                                 | La relevancia y adecuación de los documentos elaborados para dar respuesta a las necesidades de nuestro centro y alumnado.           |

|                                                                                              |                             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Refuerzo educativo ordinario y apoyo profesorado especialista.                               | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Docentes de cada Ciclo Educativo | La valoración de las necesidades educativas del alumnado y el tipo de medidas de atención a la diversidad propuestas, su organización y desarrollo.                                                                                                                                                               |
| Desarrollo de un programa de estimulación del lenguaje oral para Educación Infantil 4-5 años | A lo largo de todo el curso | AL                                      | Aumentar el vocabulario, desarrollar las principales habilidades y funciones lingüísticas, potenciar la comunicación en situaciones naturales, mejorar la articulación, estructurar mensajes de manera adecuada, mejorar la expresión y comprensión oral, prevenir posibles dificultades del lenguaje y el habla. |

#### ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN

Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.

| ACTUACIONES                                                                                                                                                         | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES            | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento en la puesta en marcha y desarrollo de medidas de prevención y control del absentismo escolar.                                                        | A lo largo de todo el curso | PSC                     | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro.                              |
| Establecimiento de mecanismos de seguimiento del alumnado y familias, contando con su colaboración y con la coordinación de los Servicios Sociales e instituciones. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto, recursos disponibles a las necesidades de nuestro centro.          |
| Acompañamiento en la adopción de medidas de inclusión educativa                                                                                                     | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo | Adecuación al contexto y a las necesidades del alumnado de las medidas de inclusión adoptadas |

#### ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN

Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual.

| ACTUACIONES                                                                                                                         | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES                                                                   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento y participación en el desarrollo de actividades incluidas en el Plan de Protección y Bienestar                        | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Ciclos Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro. |
| Análisis, elaboración y difusión de materiales para la puesta en marcha de actuaciones de apoyo emocional a la comunidad educativa. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Ciclos Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro. |

#### ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN

Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.

| ACTUACIONES | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES | INDICADOR DE |
|-------------|-----------------|--------------|--------------|
|-------------|-----------------|--------------|--------------|

|                                                                                                                    | SEGUIMIENTO   |                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--|
| Realización de reuniones con familias para la orientación, información y el acompañamiento en momentos requeridos. | Todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo |  |

#### ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN

Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

| ACTUACIONES                                                                                                                                                           | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES            | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Intercambio de información entre el centro y el IES, en el tránsito de etapa.                                                                                         | Tercer trimestre            | EOA<br>Equipo Directivo | La adecuación de la información intercambiada                            |
| Charla a los alumnos de 6º de educación primaria sobre el instituto y visita al IES de la zona                                                                        | Tercer trimestre            | Orientadora             | Satisfacción de los participantes                                        |
| Coordinación con la Escuela Infantil y CAI para organizar aspectos de la nueva escolarización en el segundo ciclo de Educación Infantil.                              | Segundo trimestre           | Orientadora             | Adecuación de la información intercambiada                               |
| Jornadas de acogida del centro por parte del alumnado con necesidades educativas y sus familias                                                                       | Primer trimestre            | EOA<br>Equipo Directivo | La satisfacción de los participantes en el desarrollo de esta actuación. |
| Asesoramiento individualizado a los integrantes de la comunidad educativa, que así lo requieran, para favorecer el tránsito del alumnado entre las diferentes etapas. | A lo largo de todo el curso | Orientadora             | La satisfacción de los participantes en el desarrollo de esta actuación. |

#### ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN

Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.

| ACTUACIONES                                                                                                                                             | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES            | INDICADOR SEGUIMIENTO                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento a los docentes sobre herramientas TIC disponibles para poner en marcha en la práctica educativa, así como de metodologías activas y SAAC. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo | Desarrollo del SAAC con el alumnado y la utilización del mismo en su día a día. |

#### ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN

Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente.

| ACTUACIONES                                                                                                                      | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES                                | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento a la CCP y al profesorado en el desarrollo de las medidas de inclusión educativa para el presente curso académico. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo                     | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro.               |
| Asesoramiento al equipo directivo en la elaboración de los documentos pragmáticos del centro y su actualización.                 | Primer trimestre            | EOA<br>Equipo Directivo                     | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro.               |
| Programación de reuniones con los coordinadores de Ciclo para el intercambio de resultados sobre las medidas de inclusión        | Todo el curso               | EOA<br>Equipo Directivo<br>Coordinadores de | Evolución del alumnado tras el asesoramiento de las medidas puestas en marcha. |



|                   |  |       |  |
|-------------------|--|-------|--|
| puestas en marcha |  | Ciclo |  |
|-------------------|--|-------|--|

## LENGUA EXTRANJERAS INGLÉS:

### OBJETIVO:

Fomentar el uso de la lengua extranjera en el aula, tanto a nivel oral como escrito, poniendo en práctica léxico y estructuras trabajadas con el fin de mejorar la competencia lingüística en el idioma.

### INDICADOR DE LOGRO:

Conseguir que el alumno sea capaz de poner en práctica el léxico y estructuras aprendidas en las diferentes unidades, tanto a nivel oral como escrito, mejorando su competencia lingüística en la lengua extranjera.

|             |                                                                                                                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTUACIONES | Realizar asamblea de inglés en Infantil.                                                                                                                                    |
|             | Establecer unas rutinas orales al principio de las sesiones en las clases de inglés en Primaria.                                                                            |
|             | Dramatizar las historias de las diferentes unidades.                                                                                                                        |
|             | Uso del classroom language en el aula de una manera integrada en las sesiones.                                                                                              |
|             | Realización de pequeños proyectos escritos siguiendo modelos dados sobre contenidos trabajados en las diferentes unidades para posteriormente ser expuestos de manera oral. |

| TAREAS                                                                                                  | TEMPORALIZACIÓN                                              | RESPONSABLES                                                     | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                        | RESPONSABLE DEL CONTROL O EVALUACIÓN                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Asamblea en inglés.                                                                                     | Todo el curso, en las sesiones de inglés y DNL.              | Docentes que imparten DNL en Infantil.<br>Especialista de inglés | Registro de aula de los diferentes alumnos que participan en la asamblea y observación directa. | Docentes que imparten DNL en Infantil, tutoras y especialistas de inglés. |
| Rutinas diarias en el área de inglés en Primaria.                                                       | Todo el curso, en las diferentes sesiones de lengua inglesa. | Docentes que imparten inglés en Primaria.                        | Registro de aula de los diferentes alumnos que participan cada día en esas rutinas.             | Docentes que imparten lengua inglesa en Primaria.                         |
| Representación de role-plays sobre las historias de cada unidad.                                        | A lo largo de todo el curso en las diferentes unidades.      | Docentes que imparten inglés en Primaria.                        | Registro de aula de los alumnos que participan en dicha representación.                         | Docentes que imparten lengua inglesa en Primaria.                         |
| Diálogos comunicativos en parejas y debates sobre temática variada.                                     | A lo largo de todo el curso en las diferentes unidades.      | Docentes que imparten inglés en Primaria.                        | Registro de aula de alumnos participantes.                                                      | Docentes que imparten lengua inglesa/ DNL en Primaria.                    |
| Realización de pequeños proyectos siguiendo un modelo dado para su posterior exposición de manera oral. | A lo largo de todo el curso, al menos 1 trimestral.          | A lo largo de todo el curso.                                     | Registro de aula de los alumnos que realizan y exponen sus proyectos.                           | Docentes que imparten lengua inglesa en Primaria.                         |

### RECURSOS:

**Personales:** Profesorado que imparte DNL y lengua inglesa.

**Materiales:** Weather charts, material de asamblea, libros del alumno, fichas, material audiovisual, juegos lingüísticos, kahoots, Baamboozle...

### EDUCACIÓN INFANTIL:

**OBJETIVO:** Crear un nuevo espacio para favorecer la inclusión del alumnado (propuesta de mejora 1 y 2).

**INDICADOR DE LOGRO:** Se crea un nuevo espacio para favorecer la inclusión educativa dentro del aula.

**ACTUACIONES** Creación de un nuevo espacio en el aula, favoreciendo con ello la inclusión educativa.

| TAREAS                                      | TEMPORALIZACIÓN                   | RESPONSABLES                                | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                        | RESPONSABLE DEL CONTROL O EVALUACIÓN |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Sacar las perchas fuera del aula.           | Previsión en el primer trimestre. | Operarios del Ayuntamiento de la localidad. | Utilización de las perchas en su nueva ubicación.                                               | Equipo directivo y Ayuntamiento.     |
| Dotar al espacio del material seleccionado. | Todo el curso.                    | Equipo de Educación Infantil.               | Se organiza el espacio con los materiales adecuados, actualizándose estos a lo largo del curso. | Equipo de Educación Infantil.        |

**RECURSOS:** personales y materiales.

**MATERIALES:** de diferente tipo (fungible, multisensorial).

**COSTE:** -

**OBJETIVO:** Naturalizar el patio y dotarle de material lúdico (propuesta de mejora 3).

**INDICADOR DE LOGRO:** Se mejora el espacio destinado al patio con la idea de que sea un lugar más agradable para el alumnado y que incite al juego.

**ACTUACIONES**

- Pedir colaboración a las familias materiales (triciclos, bicis pequeñas, patinetes, motos) para el uso del alumnado en el patio.
- Utilizar las ruedas del curso pasado para crear maceteros.
- Pedir más ruedas para que el alumnado las pueda utilizar en el momento del patio.

| TAREAS                 | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | RESPONSABLE DEL CONTROL O EVALUACIÓN |
|------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Pedir triciclos, bicis |                 | Familias del | Utilización de dicho     | Equipo de Educación                  |

|                                                                       |                |                               |                                                                       |                               |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| pequeñas, patinetes, motos a las familias, haciendo uso del educamos. | Todo el curso. | alumnado.                     | material durante el patio de recreo.                                  | Infantil.                     |
| Usar las ruedas del curso anterior para la creación de maceteros.     | Todo el curso. | Equipo de Educación Infantil. | Utilización de las ruedas mencionadas para convertirlas en maceteros. | Equipo de Educación Infantil. |

**RECURSOS:** personales y materiales.

**MATERIALES:** triciclos, bicis pequeñas, patinetes, motos, ruedas pintadas, plantas, arena.

**COSTE:** a determinar.

**OBJETIVO:** Optimizar los apoyos en función de las necesidades de cada aula (propuesta de mejora 6).

**INDICADOR DE LOGRO:** Se optimizan los apoyos para favorecer el desarrollo del aprendizaje del alumnado.

|             |                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------|
| ACTUACIONES | Actividades con diferentes tipos de agrupamientos. |
|             | Actividades multinivel.                            |
|             | Propuestas multisensoriales.                       |

| TAREAS                                       | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES                  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                        | RESPONSABLE DEL CONTROL O EVALUACIÓN |
|----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Programación de actividades para los apoyos. | Todo el curso.  | Equipo de Educación Infantil. | Observación directa de las actividades propuestas y seguimiento entre docentes. | Equipo de Educación Infantil.        |
| Creación de materiales.                      | Todo el curso.  | Equipo de Educación Infantil. | Creación de un banco de recursos aprovechable en todos los niveles.             | Equipo de Educación Infantil.        |

**RECURSOS:** personales y materiales.

**MATERIALES:** de diferente tipo (fungible, multisensorial).

**COSTE:** a determinar.

**OBJETIVO:** Favorecer el desarrollo de la autonomía del alumnado.

**INDICADOR DE LOGRO:** Desarrollo de una mayor autonomía en la realización de las rutinas.

|             |                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTUACIONES | Organización de los espacios del aula de forma que se favorezca la autonomía del alumnado.                                    |
|             | Ofrecer materiales que fomenten la autonomía del alumno en el aula.                                                           |
|             | Nombramiento de encargados o responsables para que desarrollen diferentes tareas en el aula a lo largo de la jornada escolar. |

| TAREAS                                                                          | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES                  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                          | RESPONSABLE DEL CONTROL O EVALUACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Establecer de forma conjunta los acuerdos para el buen funcionamiento del aula. | Todo el curso.  | Equipo de Educación Infantil. | Participación activa del alumnado en la creación de los acuerdos. | Equipo de Educación Infantil.        |
| Creación de cartelería como apoyo visual en el aula.                            | Todo el curso.  | Equipo de Educación Infantil. | Participación activa del alumnado en la creación de los acuerdos. | Equipo de Educación Infantil.        |

RECURSOS: personales y materiales.

MATERIALES: de diferente tipo (fungible, multisensorial).

COSTE: a determinar.

**OBJETIVO:** Favorecer el desarrollo de los ámbitos multisensoriales a través del uso del espacio de la luz.

**INDICADOR DE LOGRO:** Desarrollo de los ámbitos multisensoriales a través del uso de materiales relacionados con la luz.

|                    |                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTUACIONES</b> | Organización del espacio multisensorial dentro del aula.<br>Ofrecer materiales que fomenten la manipulación, experimentación e investigación a través de la luz. |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| TAREAS                                                   | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES                  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO         | RESPONSABLE DEL CONTROL O EVALUACIÓN |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Creación de materiales para trabajar con la mesa de luz. | Todo el curso.  | Equipo de Educación Infantil. | Elaboración del material creado. | Equipo de Educación Infantil.        |
| Inversión en materiales para dotar al espacio de luz.    | Todo el curso.  | Equipo de Educación Infantil. | Compra del material necesario.   | Equipo de Educación Infantil.        |

RECURSOS: personales y materiales.

MATERIALES: materiales multisensoriales.

COSTE: a determinar.

**PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA:**

**OBJETIVO:** Fomentar la autonomía, la iniciativa, la planificación y la organización de las tareas creando hábitos de trabajo adecuados

**INDICADOR DE LOGRO:** Que el alumno sea capaz de desarrollar las funciones ejecutivas con resultados positivos

|             |                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ACTUACIONES | Asamblea diaria para temporalizar, ubicar y anticipar la jornada escolar      |
|             | Apoyos visuales para rutinas, normas, materiales                              |
|             | Encargados del aula con distintas responsabilidades                           |
|             | Flexibilización de tiempos para adaptarnos a los diferentes ritmos de trabajo |

| TAREAS                                                                        | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES       | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                       | RESPONSABLE DEL CONTROL O EVALUACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Asamblea oral                                                                 | Todo el curso   | Tutores            | Que los alumnos sean capaces de decir la fecha, identificar el día en el horario y pasar lista | Tutores                              |
| Adaptar los tiempos a la dificultad de las tareas y los ritmos de aprendizaje | Todo el curso   | Docentes del ciclo | Consecución de los objetivos propuestos por el alumnado de acuerdo a su ritmo de aprendizaje   | Docentes del ciclo                   |
| Nombrar encargados para las distintas tareas del aula                         | Todo el curso   | Tutores            | Cumplimiento por parte de los responsables de las tareas encomendadas                          | Tutores                              |
| Uso adecuado de la agenda                                                     | Todo el curso   | Tutores            | Que el alumno siga las pautas de uso de la agenda y sean autónomos apuntando en ella           | Docentes del ciclo                   |

**OBJETIVO:** Alcanzar un adecuado nivel lectoescriptor, fomentando la lectura fluida, con entonación, ritmo, la comprensión y expresión escrita y el gusto por la lectura

**INDICADOR DE LOGRO:** Que el alumnado lea y escriba de forma fluida, comprendiendo lo leído.

|             |                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTUACIONES | Trabajar de la grafía de todos los fonemas y su correcta direccionalidad               |
|             | Fomentar el aprendizaje de la lectura de forma fonética                                |
|             | Practicar a diario la lectura en el aula                                               |
|             | Fomentar el uso de la biblioteca de aula y la lectura de cuentos de forma grupal       |
|             | Utilizar la Biblioteca del centro en el horario asignado para el fomento de la lectura |

| TAREAS¿                                                                                                     | TEMPORALIZACIÓN¿ | RESPONSABLES¿      | INDICADOR DE SEGUIMIENTO¿                                    | RESPONSABLE DEL CONTROL¿O EVALUACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Pautas de las grafías en los Lamelas para trabajar la direccionalidad                                       | Todo el curso    | Docentes del ciclo | Que realicen las letras con la direccionalidad correcta      | Tutores                              |
| Establecer pautas comunes para la lectura                                                                   | Todo el curso    | Docentes del ciclo | Que aprendan a leer de forma fonética                        | Docentes del ciclo                   |
| Hacer lecturas individuales y grupales de diferentes textos: cuentos, poesías, trabalenguas, instrucciones¿ | Todo el curso    | Docentes del ciclo | Participar de forma activa en la lectura grupal semanalmente | Tutores                              |

|                                                                                        |                             |         |                                                                                                  |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Tener acceso a lecturas variadas y adaptadas a los distintos niveles lectores del aula | Todo el curso               | Tutores | Que se acerquen a la lectura según los diferentes niveles y disfruten con ella. Ficha de lectura | Tutores |
| Realización de pequeños dictados                                                       | Semanalmente, todo el curso | Tutores | Autocorrección y posterior revisión por el profesor                                              | Tutores |

RECURSOS: Tutores, profesores especialistas del ciclo y profesores de refuerzo ordinario

MATERIALES: Agendas, cartelería, material manipulativo, biblioteca de aula, cuentos, material de grafomotricidad

## SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

**OBJETIVO:** Implementar actividades motivadoras de lectoescritura que creen en el alumnado un hábito lector, tanto en el aula como en las actividades realizadas a nivel de centro, como base para las demás áreas y la resolución de problemas.

**INDICADOR DE LOGRO:** Realizar breves relatos, poemas y leer de forma autónoma diariamente libros relacionados con sus gustos e intereses.

|             |                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ACTUACIONES | Lectura diaria de 10 minutos en el aula.                                     |
|             | Uso de la biblioteca del centro y de aula.                                   |
|             | Creaciones libres de poemas, cuentos y relatos.                              |
|             | Actividades de profundización y comprensión lectora de los libros trabajados |

| TAREAS                                                                                                                      | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES                                     | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                 | RESPONSABLE DEL CONTROL O EVALUACIÓN               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Lectura de 10 minutos al comenzar el día.                                                                                   | Todo el curso   | Profesores que entran a primera hora en el aula. | Observación directa dentro del aula.                                                     | Profesorado que imparte la primera sesión del día. |
| Préstamos de libros                                                                                                         | Todo el curso   | Responsable de biblioteca.                       | Registro de préstamos de libros.                                                         | Responsable de biblioteca.                         |
| Planificar una sesión dentro del proyecto de lengua, para realizar actividades motivadoras y creativas con los/as niños/as. | Todo el curso   | Responsable del proyecto de lengua.              | Observación directa dentro del aula o en la sesión designada en la biblioteca del centro | Profesorado que imparte el proyecto de lengua.     |
| Lectura de un libro de género literario, profundización y trabajo comprensivo sobre el mismo.                               | Todo el curso   | Profesorado del área de lengua.                  | Observación directa y revisión de tareas.                                                | Profesorado del área de lengua.                    |

RECURSOS: personales (alumnos, profesores).

MATERIALES: libros de lectura, biblioteca de centro y aula, cuadernos, folios, murales

## TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

**OBJETIVO:** Mejorar la expresión escrita del alumnado.

**INDICADOR DE LOGRO:** Que el alumno sea capaz de redactar diferentes tipos de textos con un lenguaje variado y adecuado a su nivel.

|                    |                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTUACIONES</b> | Elaborar una ficha de lectura de cada libro leído durante el curso.                     |
|                    | Trabajar de manera específica la lectura de cada unidad didáctica.                      |
|                    | Fomentar la escritura creativa: cuentos a partir de un título, finales alternativos     |
|                    | Crear diferentes tipos de textos a partir de los contenidos trabajados en las unidades. |

| TAREA                                                         | TEMPORALIZACIÓN                | RESPONSABLES                       | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                            | RESPONSABLE DEL CONTROL O EVALUACIÓN |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Ficha de lectura de cada libro leído.                         | Una por cada libro leído.      | Profesorado de lengua de 3º ciclo. | Registro de alumnos que realizan y presentan de forma correcta la ficha de lectura. | Profesorado de lengua de 3º ciclo.   |
| Trabajo específico de la lectura de cada unidad.              | Una por cada unidad didáctica. | Profesorado de lengua de 3º ciclo  | Observación directa. Corrección grupal. Autoevaluación.                             | Profesorado de lengua de 3º ciclo    |
| Elaboración de cuentos partiendo de un título o inicio común. | Mensual.                       | Profesorado de lengua de 3º ciclo  | Registro de alumnos que entregan su cuento.                                         | Profesorado de lengua de 3º ciclo    |
| Elaboración de textos específicos a trabajar en cada unidad.  | Una por cada unidad didáctica. | Profesorado de lengua de 3º ciclo  | Registro de alumnos que elaboran el texto de acuerdo a lo trabajado en cada unidad. | Profesorado de lengua de 3º ciclo    |

**RECURSOS:** Personales: alumnado y docentes.

**MATERIALES:** materiales propios del área de lengua, pizarra digital.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### ORIENTACIÓN:

|                                               |                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN</b> | Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa. |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

| ACTUACIONES                                                                                        | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES                                                | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento y participación en el desarrollo de medidas de fomento de la convivencia del centro. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Niveles Educativos | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro. |



|                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                                     |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento y acompañamiento en la prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos, así como, de mejora de las relaciones interpersonales                             | A lo largo de todo el curso | Equipo Directivo<br>EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Niveles Educativos<br>Equipo Directivo | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro.            |
| Asesoramiento en medidas organizativas y metodológicas, además de actividades para favorecer el sentimiento conjunto de pertenencia a la comunidad educativa, mediante actividades o dinámicas. | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Docente de cada uno de los Niveles Educativos<br>Equipo Directivo                     | La adecuación al contexto y a las necesidades de nuestro centro y alumnado. |

## LENGUA EXTRANJERAS INGLÉS:

**OBJETIVO:** Acercar a nuestros alumnos al conocimiento de la cultura de países de habla inglesa a través de la celebración de diferentes festividades y del conocimiento y puesta en práctica de expresiones típicas de estos países.

**INDICADOR DE LOGRO:** Que el alumno conozca expresiones típicas y aspectos culturales de países de lengua inglesa, mostrando interés y respeto hacia las diferencias culturales.

|             |                                                                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTUACIONES | Exponer en el aula la diferente cartelería relacionada con expresiones típicas de habla inglesa.                                                |
|             | Realizar un "Mini book" por parte de los alumnos de primaria que contenga las expresiones típicas trabajadas acompañadas con una imagen visual. |
|             | Decorar el centro y aulas con los diferentes trabajos/ manualidades realizadas por los alumnos de acuerdo con las diferentes festividades.      |
|             | Realizar diferentes fichas y escuchar canciones típicas relacionadas con las diferentes festividades.                                           |

| TAREAS                                                                        | TEMPORALIZACIÓN                                                                | RESPONSABLES                          | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                               | RESPONSABLE DEL CONTROL               |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Colocación de carteles con frases idiomáticas en las aulas.                   | Con diferente periodicidad dependiendo del nivel, a lo largo de todo el curso. | Docentes de inglés de Primaria.       | Observación directa de la producción por parte de los alumnos.                         | Docentes de inglés y DNL de Primaria. |
| Realización de un ¿ Mini-book¿ que contenga los diferentes idioms trabajados. | A lo largo de todo el curso, según se vayan trabajando a nivel oral.           | Docentes de inglés de Primaria.       | Registro de los alumnos que van realizando sus diccionarios de Idioms.                 | Docentes de Inglés.                   |
| Decoración de aula y centro de acuerdo con festividades.                      | A lo largo de todo el curso, coincidiendo con las diferentes festividades.     | Docentes de inglés y DNL de Primaria. | Observación directa del trabajo aportado por los chicos y registro de dichos trabajos. | Docentes de inglés y DNL de Primaria. |
| Realización de fichas... y escucha de canciones típicas.                      | A lo largo de todo el curso, coincidiendo con las diferentes festividades.     | Docentes de inglés y DNL de Primaria. | Observación directa y registro de la realización de las fichas de trabajo.             | Docentes de inglés y DNL de Primaria. |

**RECURSOS:** Materiales(audiovisuales) y personales.

**MATERIALES:** Digitales, fichas, textos adaptados, materiales fungibles, canciones, realia, apps, carteles, cuentos, tarjetas., decoración de las diferentes festividades.

## EDUCACIÓN INFANTIL:

**OBJETIVO:** Progresar en la resolución pacífica de conflictos mediante el diálogo.

**INDICADOR DE LOGRO:** Iniciación en el uso del diálogo para la resolución de conflictos.

|             |                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTUACIONES | - Creación de acuerdos a través de pictogramas para el alumnado.                       |
|             | - Elaboración de historias sociales para trabajar en el aula.                          |
|             | - Creación del rincón de la calma dentro del aula.                                     |
|             | - Utilización de cuentos relacionado con la resolución de conflictos y la convivencia. |

| TAREAS                                                                                                                                          | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES                  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                    | RESPONSABLE DEL CONTROL       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Aplicar diferentes técnicas para la resolución de conflictos: uso del diálogo, role-playing, esperar el turno de palabra, escuchar a los demás, | Todo el curso.  | Equipo de Educación Infantil. | El alumnado progresa en el uso de las diferentes técnicas para la resolución de conflictos. | Equipo de Educación Infantil. |
| Crear recursos para el rincón de la calma y que les ayude a la gestión de sus emociones.                                                        | Todo el curso.  | Equipo de Educación Infantil. | Participación del alumnado en la creación de los recursos mencionados.                      | Equipo de Educación Infantil. |

**RECURSOS:** materiales y personales.

**MATERIALES:** carteles, cuentos, botellas de la calma, etc.

**COSTE:** a determinar.

## PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

**OBJETIVO:** Conocer y respetar las normas de aula y de centro para favorecer un adecuado clima de trabajo

**INDICADOR DE LOGRO:** Que en el aula haya un clima de trabajo adecuado donde se favorezca el respeto y la ayuda entre iguales

|             |                                                                                                                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTUACIONES | Repaso de las normas diariamente                                                                                                                                       |
|             | Uso de materiales de refuerzo positivo: pegatinas, sellos, pulseras...                                                                                                 |
|             | Pautas para la resolución de conflictos de forma dialogada                                                                                                             |
|             | Encargados de aula y de fila                                                                                                                                           |
|             | Participar de forma adecuada en los patios activos                                                                                                                     |
|             | Sensibilización al alumnado sobre discapacidades, necesidades educativas diferentes o características de los compañeros del aula y del ciclo con los que se relacionan |

| TAREAS              | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES | INDICADOR DE SEGUIMIENTO      | RESPONSABLE DEL CONTROL |
|---------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|
| Repasar las normas. | Todo el curso   | Docentes del | Mejora del comportamiento del | Tutores                 |

|                                                                                                            |               | ciclo              | grupo.                                                                                                                            |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Rincón del diálogo/mesa de la paz                                                                          | Todo el curso | Docentes del ciclo | Resolución de posibles conflictos de forma dialogada                                                                              | Tutores            |
| Cambio de encargados semanales en la vigilancia de filas                                                   | Todo el curso | Tutores            | Cumplimiento correcto de las tareas establecidas por parte de los responsables                                                    | Tutores            |
| Participar de los patios activos siguiendo las normas establecidas                                         | Todo el curso | Docentes del ciclo | Cuidar los materiales utilizados                                                                                                  | Docentes del ciclo |
| Realizar talleres dentro del aula de sensibilización de las distintas discapacidades de su entorno cercano | Todo el curso | Docentes del ciclo | Que los alumnos demuestren respeto, empatía y acercamiento hacia todos los compañeros sin importar sus características personales | Docentes del ciclo |

**RECURSOS:** Tutores y profesores especialistas del ciclo.

**MATERIALES:** cartelería con las normas de clase, los responsables y zona de resolución de conflictos en el aula. Materiales relacionados con los patios activos. Cuentos y videos de sensibilización.

## SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

**OBJETIVO:** Proporcionar al alumnado herramientas para la resolución de conflictos mediante actitudes de cooperación, tolerancia y respeto, entre iguales y hacia la figura docente.

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejorar la convivencia entre el alumnado, ayudándoles a ser más tolerantes y a resolver los conflictos de forma dialogada.

### ACTUACIONES

Fomentar la empatía, tolerancia, cooperación y respeto mediante el diálogo.  
Registro de incidencias.

| TAREAS                                                                                                                                          | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES                                                 | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                      | RESPONSABLE DEL CONTROL           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Dialogar cuando surja algún conflicto entre el alumnado, tanto en el aula como en el recreo, fomentando la empatía, tolerancia y respeto mutuo. | Todo el curso   | Todo el profesorado del centro, cuando ocurra algo indebido. | Profesorado que imparte docencia en el ciclo. | Profesorado que imparte docencia. |
| Creación de un cuaderno de registro de incidencias que recoja el incumplimiento de las normas.                                                  | Todo el curso   | Todo el profesorado del centro, cuando ocurra algo indebido. | Profesorado que imparte docencia en el ciclo. | Profesorado que imparte docencia. |

**RECURSOS:** personales (alumnos, profesores).

**MATERIALES:** Carteles con las normas de clase visibles en el aula, cuaderno de registro de incidencias.

## TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

**OBJETIVO:** Mejorar la convivencia a través de la participación en la resolución de conflictos.

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejorar la convivencia entre los alumnos ayudando a resolver los conflictos de forma dialogada, tanto en sus relaciones entre iguales como hacia los docentes.

|                    |                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTUACIONES</b> | Observar y anotar de los conflictos que vayan surgiendo en el grupo.                |
|                    | Participar en la resolución de conflictos como alumnos mediadores.                  |
|                    | Iniciar un programa de autoevaluación de la propia conducta y la de los compañeros. |

| TAREAS                                                                                                             | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES                                    | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                              | RESPONSABLE DEL CONTROL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Creación de un cuaderno de registro para anotar los conflictos que surjan.                                         | Todo el curso.  | Profesorado de 3º ciclo.                        | Registro del número de conflictos que surgen en el grupo.                             | Tutor/a.                |
| Establecimiento de reuniones entre alumnos mediadores y profesorado para proporcionarles estrategias de actuación. | Todo el curso.  | Profesorado de 3º ciclo.<br>Alumnos mediadores. | Registro del número de conflictos donde han intervenido alumnos mediadores.           | Tutor/a.                |
| Análisis y reflexión grupal de la evolución de cada alumno/a.                                                      | Semanal.        | Tutor/a.                                        | Registro de las recomendaciones y consejos que dan a cada alumno/a sus compañeros/as. | Tutor/a.                |

**RECURSOS:** Personales: alumnado, docentes, departamento de orientación.

**MATERIALES:** Cuadernos de seguimiento, recursos digitales...

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Continuar con la buena coordinación con los Centros de Atención a la Infancia para alumnos de tres años y con los IES la Cañuela y el IES Melgar para alumnado de sexto de Primaria. |                                                                   |                                                        |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CALENDARIO                                                                                                                                                                           | RESPONSABLES                                                      | RECURSOS                                               | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN                                                                                                                                           |
| Septiembre y Junio                                                                                                                                                                   | Equipo directivo. Equipo de Orientación. Departamento de Idiomas. | Recursos organizativos del centro y recursos de Inglés | Análisis de los acuerdos tomados y si se pueden llevar a cabo, en caso negativo establecer planes alternativos. Evaluación sobre todo con el IES a final de curso. |

### ACTUACIONES

- Conocer al alumnado y sus necesidades educativas especiales.
- Reuniones Periódicas.
- Jornadas de Observación al IES y al CAI.
- Plan de Adaptación y Acogida para el alumnado de sexto.
- Visita al instituto y realización de talleres.

- Jornada de acogida de los nuevos alumnos de tres años.

Coordinarnos y reunirnos los directores de los tres centros de Educación Infantil y Primaria de la localidad, trimestralmente con fin formativo y de cara a resolver aspectos que podrían ser mejorables en nuestros colegios. Planificar la organización de actividades conjuntas.

| CALENDARIO               | RESPONSABLES               | RECURSOS                                      | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Octubre<br>Febrero Junio | Directores de los centros. | Recursos de los tres centros de la localidad. | Se producirá en cada reunión un seguimiento y evaluación de nuestros centros.<br>Análisis de los aspectos que pueden ser mejorables, proceso escolarización, actividades complementarias, etc.<br>Evaluación al final de curso como propuestas de mejora para PGA 2023-2024. |

#### ACTUACIONES

- Establecer líneas comunes de funcionamiento de en algunos aspectos de nuestro colegio.
- Reuniones Periódicas.

Facilitar y velar por el buen funcionamiento de las diferentes instituciones que realizan una gran labor en el colegio AMPA, LUDOTECA, POLICIA LOCAL, CRUZ ROJA,

| CALENDARIO                                           | RESPONSABLES                                                                                                                                                | RECURSOS                                                   | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Todo el curso.<br>Sobre todo a<br>comienzo de curso. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo. AMPA</li> <li>- Concejalía de educación y bienestar social.</li> <li>- Policía local.</li> </ul> | Recursos organizativos del centro, del AMPA y Municipales. | Observación y análisis diario del centro en horario no lectivo fundamentalmente. |

#### ACTUACIONES

- Distribución de aulas para las actividades del AMPA.
- Organización del servicio de Ludoteca Municipal.
- Supervisión y control de entradas y salidas.
- Reuniones Periódicas con: Jefe policía, Concejalías, AMPA.
- Balance anual.

#### ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN

Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.

| ACTUACIONES                                                                                                                                                                              | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES            | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinación con las estructuras de orientación de la zona                                                                                                                               | A lo largo de todo el curso | Orientadora             | La relación e interacción del centro con el entorno y con otros centros educativos.                           |
| Coordinación con los servicios educativos y sanitarios, así como con los centros externos de estimulación, para favorecer la respuesta educativa del alumnado con necesidades educativas | A lo largo de todo el curso | EOA<br>Equipo Directivo | La relación e interacción del centro con el entorno, con otros centros educativos, servicios e instituciones. |

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

| Promover el Plan Lector de Centro.                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                   |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| CALENDARIO                                                                                                                                                                                                                | RESPONSABLES                      | RECURSOS                                          | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN                                    |
| Todo el curso escolar                                                                                                                                                                                                     | - Equipo Directivo.<br>- Claustro | - Personal del Centro.<br>- Recursos informáticos | - Memoria Final.<br>- Cuestionarios Google Forms o por 0365 |
| <b>ACTUACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de la propuesta del Plan Lector del Centro.</li> <li>- Elaboración</li> <li>- Coordinación con Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha</li> </ul> |                                   |                                                   |                                                             |

| Desarrollar el Proyecto Escolar Saludable entre la Comunidad Educativa.                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                                       | RECURSOS                                                                                   | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN                           |
| - Equipo Directivo.<br>- Claustro.<br>- AMPA.                                                                                                                                                                                                      | - Personal de la Comunidad Educativa.<br>- Recursos informáticos.<br>- Dotación Económica. | - Memoria Final.<br>- Reuniones y actas mensuales. |
| <b>ACTUACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de la propuesta del Proyecto Escolar Saludable.</li> <li>- Elaboración de actividades para cada programa.</li> <li>- Coordinación con Red de Centros Saludables.</li> </ul> |                                                                                            |                                                    |

| Continuar con el programa de consumo de frutas, hortalizas y de leche y productos lácteos en la escuela.                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                                                                | RECURSOS                              | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN                                                                     |
| - Equipo Directivo.<br>- Claustro.                                                                                                                                                                                                                                          | - Personal de la Comunidad Educativa. | - Revisión de horarios de las entregas.<br>- Control, seguimiento y evaluación del programa. |
| <b>ACTUACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo del Programa de Consumo de frutas, hortalizas y del Programa de leche y productos lácteos.</li> <li>- Importancia de una alimentación equilibrada, promoviendo hábitos de vida saludables</li> </ul> |                                       |                                                                                              |

## PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL CENTRO PARA EL CURSO 2024-2025.

En los últimos cursos, todo el Claustro de nuestro Centro Educativo se ha comprometido a luchar contra el acoso escolar y trabajamos para atajar cualquier incidente que pueda dar lugar a este problema.

Los proyectos que llevamos a cabo son:

- **Frente al Bullying #Tú cuentas.** Programa destinado a niños, niñas y adolescentes que puedan sufrir acoso o ciberacoso. Su objetivo principal es plantear un canal de recepción y atención de los casos, favoreciendo: la detección precoz, la intervención inmediata y la sensibilización hacia la problemática.
- **El Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.** Por medio de este Plan se pretende potenciar las actuaciones preventivas en relación con los riesgos a los que se ven sometidos los menores y los jóvenes con al uso de Internet y las nuevas tecnologías.
- **El Programa Somos Deporte 3-18:** para el desarrollo de la actividad física y el deporte en

edad escolar tiene la finalidad de promover la formación deportiva de los escolares de Castilla-La Mancha.

- **Quijote 3x3.** Este proyecto ha consistido en dar a conocer al alumnado de 6º de Primaria, las reglas del baloncesto, sus roles y los valores de este deporte. Organizado por la Federación de Baloncesto de Castilla-La Mancha.
- **LeemosCLM.** La Consejería de Educación, Cultura y Deportes pone a disposición de los centros educativos una Biblioteca Digital, a través de la Plataforma LeemosCLM, compuesta por contenidos de las diferentes partes del mundo. Además, el centro educativo cuenta con Planes Lectores distribuidos en Educación Infantil y para cada uno de los ciclos de Educación Primaria.

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

Mantener el servicio de comedor dotándole de mobiliario y reposición de menaje que sea necesaria y coordinarnos con la empresa adjudicataria Mediterránea y con las cuidadoras para prestar un servicio de comedor y aula matinal de calidad supervisando los menús y siguiendo las recomendaciones establecidas por Sanidad.

| CALENDARIO      | RESPONSABLES                                                                                                                                                  | RECURSOS                                          | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN                                                                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mensual y anual | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección del centro.</li> <li>- Responsable de la empresa ¿Mediterránea¿.</li> <li>- Responsable cocina.</li> </ul> | Recursos del comedor, del centro y de la empresa. | Análisis mensual de menús con sus respectivas propuestas de mejora. Balance anual del servicio. |

#### ACTUACIONES

- Reposición de menaje para cubrir las necesidades.
- Anotaciones de la aceptación del menú diario por parte de los niños/as.
- Control y anotación de temperatura en la que llega y se sirve la comida.
- Control del PH y cloro del agua.
- Análisis del valor nutricional de los menús.
- Adecuar el comedor a las normas sanitarias.
- Plan Anual de Organización del Comedor escolar 2024/2025

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### CENTRO

OBJETIVO: Elaboración de los diferentes documentos cuya finalidad es la de conseguir un funcionamiento correcto del



| Centro.                              |                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                        |                           |                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| ACTUACIÓN                            | TAREAS                                                                                                        | INDICADORES DE LOGRO                                                                                           | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                               | RESPONSABLES              | CALENDARIO DE DESARROLLO                  |
| Elaborar la documentación del Centro | - Elaborar la PGA teniendo en cuenta las aportaciones del claustro                                            | El Claustro participa y realiza aportaciones a la PGA                                                          | Actualización de los documentos oficiales de Centro de acuerdo a la normativa vigente. | Equipo Directivo Claustro | Septiembre y octubre para su elaboración. |
|                                      | - Elaborar y revisar el PE                                                                                    | El Claustro participa y realiza aportaciones                                                                   |                                                                                        |                           |                                           |
|                                      | - Revisión de las NOCF                                                                                        | El Claustro participa y realiza aportaciones a las NOCF                                                        |                                                                                        |                           |                                           |
|                                      | - Elaboración de las Programaciones Didácticas, por parte del profesorado                                     | El profesorado ha elaborado y presentado en tiempo y forma la Programación Didáctica.                          |                                                                                        |                           |                                           |
|                                      | - Actualizar el Plan de Emergencia.                                                                           | - El Equipo Directivo actualiza el Plan de Emergencia en colaboración con el responsable de Riesgos Laborales. |                                                                                        |                           |                                           |
|                                      | - Establecer un calendario de elaboración de los diferentes documentos dando prioridad a los más importantes. | - Se respeta el orden de prioridad en la consecución y finalización de los documentos.                         |                                                                                        |                           |                                           |
| RECURSOS                             | Marco normativo, asesoramiento, formación                                                                     |                                                                                                                |                                                                                        |                           |                                           |

OBJETIVO: Promover el uso de las TIC, como un elemento más del funcionamiento del Centro por parte del profesorado como del alumnado. Así como, la actualización de equipos informáticos y tecnológicos

| ACTUACIONES                                                                                             | TAREAS                                                           | INDICADORES DE LOGRO                                                                   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO            | RESPONSABLES              | CALENDARIO DE DESARROLLO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Rincón del ordenador en Educación Infantil                                                              | - Adecuar los recursos tecnológicos a las necesidades del Centro | Uso de las TIC como cauce de comunicación y de participación en la Comunidad Educativa | Ajuste a las necesidades del Centro | Equipo Directivo Claustro | Todo el curso escolar    |
| Uso para la difusión de las actividades y de los documentos del Centro en el Blog y en la Web           |                                                                  |                                                                                        |                                     |                           |                          |
| Uso de las Pizarras Digitales Interactivas                                                              |                                                                  |                                                                                        |                                     |                           |                          |
| Fomento del uso de EducamosCLM y de Microsoft Teams                                                     |                                                                  |                                                                                        |                                     |                           |                          |
| Abastecimiento de recursos audiovisuales e informáticos necesarios (altavoces, impresoras, proyectores) |                                                                  |                                                                                        |                                     |                           |                          |
| RECURSOS                                                                                                | Recursos Web, informáticos (tablets, ordenadores portátiles)     |                                                                                        |                                     |                           |                          |

OBJETIVO: Mejorar las relaciones interpersonales tanto físicas como virtuales y el conocimiento sobre la seguridad a través del Plan Director para la Convivencia y Mejora de la seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos. .

**INDICADOR DE LOGRO:** Contribuir a formar a los alumnos en el respeto a los derechos y libertades y en los valores de dignidad e igualdad.

**ACTUACIONES** Charlas informativas sobre el acoso escolar, uso de Internet, violencia de género y drogas.

| TAREAS                                                                                                            | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES                                               | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                                                                    | RESPONSABLE DEL CONTROL                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoramiento y participación en el desarrollo de estas charlas<br>Para la mejora de la convivencia en el Centro. | Todo el curso   | Policía Nacional.<br>Guardia Civil.<br>PTSC<br>Fundaciones | <ul style="list-style-type: none"> <li>La adecuación al contexto y a las necesidades del Centro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo.</li> <li>Tutores.</li> </ul> |

**RECURSOS:** tecnológicos y personales

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM
  - Educación inclusiva
  - Proyectos escolares saludables
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

La Línea formativa del centro en años anteriores ha venido marcada por las recomendaciones y directrices del Centro Regional de Formación del Profesorado (CRFP) a nivel regional de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en función de las diferentes necesidades y demandas del profesorado del centro.

La formación del profesorado ha de conducir a la adquisición y al enriquecimiento de la competencia profesional de los docentes que se implican en tareas de formación, incidiendo en los elementos básicos de su currículo formativo, que son conocimientos, destrezas y disposiciones, siendo, la naturaleza misma de la enseñanza, una experiencia para que los docentes se comprometan en su formación y desarrollo profesional.

En los años anteriores la formación ha estado relacionada con los siguientes centros de

interés:

¿ Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.

¿ Promover cualquier tipo de actividad formativa que permita a los profesores mejorar su autonomía tecnológica y motivarles para experimentar con nuevas herramientas en el aula.

¿ Curso de acreditación de la competencia digital docente (B1).

¿ Grupo de Trabajo TEAYUDAMOS.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

En el curso 2014/2015, se inició el Programa de Plurilingüismo que se desarrolla en todo el Ciclo de Educación Infantil y en toda la Etapa de Educación Primaria, impartándose las Ciencias Naturales y Música en inglés. En el Ciclo de Educación Infantil se incrementaron las horas de inglés al introducir una sesión de psicomotricidad, music y arts.

Actualmente, se imparte en DNL en Educación Infantil: Arts, Psicomotricidad y la Asamblea y en Educación Primaria: Conocimiento del Medio y Music desde 1º hasta 6º.

El profesorado opta también por formarse en este campo siendo conscientes de la importancia de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), en el proceso de aprendizaje.

La formación del profesorado es indispensable para poder ofrecer una educación de más calidad y más acorde con los tiempos en los que vivimos. Esta formación deber servir también para promover la actualización y mejora continua de la cualificación profesional del profesorado, para el ejercicio de la docencia y para el desempeño de puestos de gobierno, de coordinación didáctica y de participación en el control y gestión de los centros.

Hoy en día, la mayoría del Claustro de Profesores es capaz de formarse autónomamente en aquellos aspectos que requieren de su atención, por lo que se acude a las fuentes que necesita en cada momento: Internet, curso programados por el CRFP u otras instituciones.

A continuación, se detalla la formación que está realizando el Claustro de profesores:

- **Sesión informativa al Cuaderno de Evaluación EducamosCLM.** CRFP. (5 de septiembre de 2024).
- **Implantación y fortalecimiento de la Biblioteca escolar.** Edición 1. CRFP.
- **Evalúa por competencias a través del Cuaderno de Evaluación.** Edición 1. CRFP
- **Hacia una escuela inclusiva.** Edición 1. CRFP

- Gestión educativa. Edición 1. CRFP
- Pedagogía Montessori en la escuela pública. Edición 1. CRFP.
- IX Congreso Estatal de Convivencia Escolar.
- El cuidado de la creatividad en la primera infancia. Viaje formativo para maestros de Infantil basado en la experiencia de Reggio Emilia y otras pedagogías.
- Prevención de Riesgos Laborales en el Sector Docente. Edición 2. Toledo.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo                 | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|-----------------------|----------------|-------------|---------------------|
| Sesión 1              | 9:00           | 9:45        | 45                  |
| Sesión 2              | 9:45           | 10:30       | 45                  |
| Sesión 3              | 10:30          | 11:15       | 45                  |
| Sesión 4              | 11:15          | 12:00       | 45                  |
| Recreo                | 12:00          | 12:30       | 30                  |
| Sesión 5              | 12:30          | 13:15       | 45                  |
| Sesión 6              | 13:15          | 14:00       | 45                  |
| Sesión complementaria | 14:00          | 15:00       | 60                  |

- Particularidades del centro

**HORARIO GENERAL DEL CENTRO. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS.**

**EL HORARIO GENERAL DEL CENTRO.**

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| <b>SEPTIEMBRE Y JUNIO</b> | Mañana: de 9:00 h. a 13:00 h. |
| <b>OCTUBRE A MAYO</b>     | Mañana: de 9:00 h a 14:00 h.  |

Este curso se mantiene la distribución en 6 sesiones de 45 minutos cada una.

| HORARIO LECTIVO                  |                               |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                  | Septiembre y Junio            | Resto del Curso               |
| EDUCACIÓN INFANTIL               |                               |                               |
| 1ª SESIÓN                        | 09:00 09:45                   | 09:00 09:45                   |
| 2ª SESIÓN                        | 09:45 10:30                   | 09:45 10:30                   |
| 3ª SESIÓN                        | 10:30 11:10                   | 10:30 11:15                   |
| RECREO                           | 11:10 11:40                   | 11:15 11:45                   |
| 4ª SESIÓN                        | 11:40 12:20                   | 11:45 12:30                   |
| 5ª SESIÓN                        | 12:20 13:00                   | 12:30 13:15                   |
| 6ª SESIÓN                        |                               | 13:15 14:00                   |
| EDUCACIÓN PRIMARIA               |                               |                               |
| 1ª SESIÓN                        | 09:00 09:45                   | 09:00 09:45                   |
| 2ª SESIÓN                        | 09:45 10:30                   | 09:45 10:30                   |
| 3ª SESIÓN                        | 10:30 11:10                   | 10:30 11:15                   |
| 4ª SESIÓN                        | 11:10 11:50                   | 11:15 12:00                   |
| RECREO                           | 11:50 12:20                   | 12:00 12:30                   |
| 5ª SESIÓN                        | 12:20 13:00                   | 12:30 13:15                   |
| 6ª SESIÓN                        |                               | 13:15 14:00                   |
| HORARIO COMPLEMENTARIO           |                               |                               |
|                                  | Lunes a Jueves<br>13:00 14:00 | Lunes a jueves<br>14:00 15:00 |
| 1 jueves hora de cómputo mensual |                               |                               |
| ATENCIÓN A LAS FAMILIAS          |                               |                               |
| Lunes                            | 13:00 14:00 horas             | 14:00 - 15:00 horas           |



En el horario complementario, los docentes dedican esa sesión para la realización entre otras, de las siguientes actividades:

|                  |                 |                                                                                                         |
|------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LUNES</b>     | 14:10 - 15:00 H | Atención a las familias. Tutorías de padres.                                                            |
| <b>MARTES</b>    | 14:00 -15:00 h  | Reuniones de equipo docente, CCP, Claustro                                                              |
| <b>MIÉRCOLES</b> | 14:00 -15:00 h  | Reuniones de nivel, Consejo Escolar.<br>Reuniones de tutores con Jefatura de Estudios y Orientación     |
| <b>JUEVES</b>    | 14:00 - 15:00 h | Programación de aula y preparación de materiales curriculares.<br>Reuniones departamento de inglés y B2 |

Atendiendo a lo establecido en el artículo 20 de la Orden 121/2022, de 14 de junio, las funciones y actividades que tienen carácter complementario pueden asignarse por el Equipo Directivo al horario complementario semanal o al de cómputo mensual. Dicho horario el Equipo Directivo puede organizarlo o cambiar la distribución inicialmente prevista teniendo en cuenta las necesidades y situaciones sobrevenidas en el centro y a la disponibilidad del profesorado. De todos estos aspectos se dará comunicación al Servicio de Inspección. Por lo cual, un jueves al mes se disfrutará de la hora de cómputo mensual que se dedica a reuniones de Consejo Escolar, Claustro, Comisión de Coordinación Pedagógica, salidas.

La planificación se envía mensualmente vía e-mail al Claustro de Profesores unos días antes que comience el mes de la planificación. (Anexo VI: Modelo Organización de calendario del Primer Trimestre del curso 2023/2024).

El horario de atención al público por parte del Equipo Directivo es el siguiente:

El horario de Secretaría es:

En los meses de Septiembre y Junio

- Lunes de 09:15 a 11:00 h

- Martes a jueves de 09:15 a 10:20 h y de 12:00 a 12:45 h

En los meses de Octubre a Mayo:

- Lunes de 09:15 a 12:00 h

- Martes a jueves de 09:15 a 10:20 h y de 12:45 a 13:45 h

. Este horario podrá verse modificado y dependerá de las necesidades de funcionamiento del centro.

El horario de Dirección de atención a las familias es flexible, en función de las necesidades de las familias y previa petición de cita. No obstante, se ofertará de lunes a miércoles de 09:10 a 09:45 horas. Dichas citas pueden verse modificadas y anuladas por necesidades de centro.

El horario de Jefatura de Estudios será de lunes a jueves de 09:10 a 09:45 horas siempre con previa petición de cita. Dichas citas pueden verse modificadas, anuladas y adaptadas a las necesidades del centro.

El horario del Equipo de Orientación y Apoyo ha sido elaborado teniendo en cuenta las barreras y potencialidades del alumnado que presenta medidas individualizadas y medidas extraordinarias de inclusión educativa, así como las prioridades que establece la normativa vigente y las propias circunstancias derivadas de la organización y funcionamiento del centro educativo, teniendo en cuenta los recursos personales que se han asignado.

Según la Resolución de 14 de junio de 2023 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024, en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el horario del profesorado queda establecido en 24 horas lectivas

semanales sumando una hora más al cómputo de horas complementarias. En el centro, esta hora complementaria, se ha distribuido (de manera general) en dos períodos de 30 minutos coincidiendo con los turnos de vigilancia de patio.

### **Criterios utilizados para la elaboración de los horarios.**

Para la elaboración de los horarios de los docentes y los grupos de alumnos, se han tenido en cuenta las instrucciones de la Resolución de 14 de Junio de 2023 por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas para el curso 2023-2024 en Castilla-La Mancha, y las solicitudes realizadas en Memoria Anual 2022/2023, y aquellas que se han recogido en anteriores que se ha comprobado benefician al aprovechamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje; los criterios pedagógicos que contribuyen al mismo objetivo; otras consideraciones que se han tenido en cuenta relacionadas con la mejora del clima de convivencia de la comunidad educativa; la normativa que regula la elaboración de horarios; y en función de criterios pedagógicos en cuanto a su distribución, grupos y necesidades de los alumnos y alumnas:

- Se procura que las primeras sesiones se destinen preferentemente a las áreas de Lengua y Matemáticas. Generalmente los tutores tienen las primeras y las últimas horas con sus grupos, para controlar asistencia y realizar las funciones propias de la tutoría. Esto no siempre se puede cumplir ya que los especialistas también tienen que cubrir su horario en las primeras sesiones.
- Los apoyos y refuerzos los realizan los profesores de PT, AL y profesores con disponibilidad horaria, preferentemente dentro del aula.
- Cuando se incorporen al centro alumnos con total desconocimiento del idioma se realizarán los refuerzos posibles de apoyo lingüístico.
- Primar la atención del alumnado velando por su seguridad y adaptación al centro.
- Intentar que los tutores tengan el mayor número de horas lectivas en sus tutorías.
- Intentar que el Equipo Directivo coincida en ciertas horas para atender las necesidades del centro, administración y familias.
- Repartir las horas en las que entran los especialistas de forma ordenada a lo largo de la semana.
- En el mes de septiembre, debido a que las sesiones después del recreo son más cortas, se quita la 6ª sesión. En el mes de junio, la sesión que se elimina es la 5ª.

### **DESCRIPCIÓN SOBRE ASIGNACIÓN DE GRUPOS Y TUTORÍAS:**

Continuidad del profesor/a con el mismo grupo de alumnos/as durante un máximo de dos años escolares.

En E. Infantil los grupos fueron adjudicados atendiendo a la continuidad del profesorado con el grupo a lo largo del ciclo, por orden de antigüedad, por la puntuación global del concurso de traslados, y por el número de orden en la lista de interinidad.

### **CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE ALUMNOS.**

De manera general para todo el Centro se procurará:

- Adecuar los tiempos a lo dispuesto en la normativa vigente.
- Los refuerzos se realizan dentro del aula para potenciar la idea de tutoría compartida, en la que todos podemos y debemos seguir una visión y línea consensuada de lo que queremos hacer y conseguir.
- Distribuir las áreas de manera que no se concentren en un mismo día las de mayor o menor esfuerzo.
- Que el tutor permanezca el mayor número posible de horas con sus alumnos.
- Priorizar que el tutor imparta el área de Lengua Castellana a su grupo, debido a la transferencia que esta tiene en el desarrollo del resto de las materias.
- Empezar el mayor número de días posibles la jornada diaria con el tutor.
- Priorizar el refuerzo en las aulas con mayor número de alumnos o que presenten una problemática especial.
- Optimizar el horario de la maestra de P.T. y la maestra de A.L. de manera que pueda atender al mayor número posible de alumnos.
- Hacer coincidir las áreas de Lengua y Matemáticas con las sesiones disponibles del maestro de P.T., u otros maestros que vayan a apoyar a esos grupos de alumnos, al ser éstas las materias que requieren mayor tratamiento individualizado.

#### • Horario de atención a padres

| Grupo    | Tutor                                                       | Horario                |
|----------|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| 3 AÑOS A | D <sup>a</sup> . Rocío Gómez Gómez                          | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 3 AÑOS B | D <sup>a</sup> . Virginia Iglesias Morcillo                 | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4 años A | D <sup>a</sup> . Blanca Vélez Santiago                      | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4 años B | D <sup>a</sup> . María Victoria García Barbero              | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5 años A | D <sup>a</sup> . Patricia Lorenzo Martín                    | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5 años B | D <sup>a</sup> . María de la Paz Pastrana Sevillano         | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5 años C | D <sup>a</sup> . Nerea Espina Cordero                       | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 1º A     | D <sup>a</sup> . Iciar Serrano de León                      | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2º A     | D <sup>a</sup> . Isabel Jiménez Martín                      | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2º B     | D <sup>a</sup> . María Belinchón Domínguez                  | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2º C     | D <sup>a</sup> . Elena Simón Alarcón                        | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 3º A     | D <sup>a</sup> . Eloísa Pérez de las Heras                  | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 3º B     | D <sup>a</sup> . María del Pilar Osete Sánchez de la Cuerda | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4º A     | D <sup>a</sup> . María del Carmen Llista León               | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4º B     | D <sup>a</sup> . Beatriz Peinado Arroyo                     | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4º C     | D. Jesús Leo Iglesias                                       | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5º A     | D. Jesús Manuel Benito Rodríguez                            | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5º B     | D <sup>a</sup> . Begoña Navarro Mejía                       | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 6º A     | D. Diego Francisco Caparrós García                          | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 6º B     | D. David Oliván Núñez-Polo                                  | Lunes de 14:00 a 15:00 |

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario | Tipo servicio       |
|-------------------------|---------------------|
| Aula Matinal            | Servicio de comedor |
| Comedor de Mediodía     | Servicio de comedor |

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### Periodo de adaptación de tres años.

La incorporación progresiva del alumnado se realiza de acuerdo al cumplimiento del calendario escolar establecido en la Orden 127/2023, de 16 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por el que se establece el calendario escolar para el curso 2023/2024.

En este sentido, la incorporación progresiva del alumnado del primer curso de Educación Infantil del Segundo Ciclo (3 años) queda reflejada en la Orden 121/2022, de 14 de junio en la disposición 12. Por lo cual, el Centro ha programado la incorporación progresiva del alumnado que se escolariza por primera vez, garantizando el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso escolar, facilitando la incorporación gradual y garantizando el horario normalizado en un período máximo de siete días.

El programa del periodo de adaptación para los alumnos de 3 años ha sido elaborado por el Equipo de Ciclo.

En líneas básicas se lleva a cabo de la siguiente manera:

- Primer y Segundo día se harán tres grupos, así: el primer grupo de 9:15 h a 10:00h el segundo grupo de 10:15 a 11:00 h y el tercer grupo de 11:15 a 12:00 h.
- Tercer y cuarto días serán dos grupos. El primer grupo de 9:15 a 10:30 y el segundo grupo de 10:45 a 12:00 horas
- Quinto día y sexto día: dos grupos. El primer grupo de 9:10 a 10:50 y el segundo de 11:00 a 12:40 horas
- Séptimo día: todo el grupo de 9:15 a 12:15 horas

Los grupos establecidos en tres años se realizan, una vez finalizado el período de adaptación, teniendo en cuenta varios aspectos. El hecho de realizar los grupos una vez iniciado el curso se realiza porque de esta manera, resulta más sencillo hacer una pequeña evaluación inicial en la que se pueden observar las características individuales de cada uno de los niños y niñas, así como las posibles relaciones que se establecen entre ellos. De esta manera, se pretende que los grupos resultantes sean lo más homogéneos posibles para que no existan demasiadas diferencias entre ambas clases en cuanto a comportamiento, dificultades de aprendizaje o

cualquier otro aspecto relevante.

Así, los criterios que se tienen en cuenta son los siguientes:

- Número de niños y niñas por grupo.
- La edad cronológica de los alumnos y alumnas (la diferencia en estas edades es notoria según el mes de nacimiento).
- Dificultades en el lenguaje/desconocimiento del idioma.
- Características del comportamiento.
- Posibles casos de niños/as con necesidades educativas especiales. Aunque en algunos casos se pueden prever gracias a la coordinación con el CAI.
- Alumnos que cursan religión/alternativa a la religión.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.

Tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria, los diferentes cursos ocuparán espacios fijos. Las aulas de Educación Infantil se encuentran en la planta baja del edificio de la Calle Azorín, uno de los grupos de 5 años de Educación Infantil se encuentra en el edificio de educación primaria, al lado de Conserjería.

En la planta alta de este edificio se encuentran el resto de las aulas de Educación Primaria. Además, contamos con un aula de PT, otra de AL, aulas de Religión y de Valores, un aula de Tutoría, y una sala para fisioterapia.

Este curso se ha habilitado un espacio dentro de la Sala de Usos Múltiples, en el que se va a realizar los préstamos de libros, siendo utilizado como Biblioteca de Centro.

Se cuenta además con un pabellón polideportivo que es usado por un grupo en cada sesión.

El centro es de línea 2, y para tal fue construido, es decir para 18 unidades, y contamos con 21, por lo que nos hemos visto obligados a usar los siguientes espacios de música, Althia y Biblioteca.

El número de alumnos/as se sigue manteniendo como en los últimos cursos por lo que se hacen necesario una buena organización de las entradas y salidas de los grupos:

- Infantil: Forma en su porche independiente de la de entrada primaria, ubicada en la calle Azorín (primera cancela verde)
- Primero, segundo y tercero de Primaria: entran por la cancela roja de la Calle Villaluenga y forman las filas en la zona de patio, suben a sus aulas accediendo por el patio trasero, la rampa, escaleras.

- Los grupos de cuarto, quinto y sexto acceden por la puerta principal del Centro (cancela azul de la Calle Villaluenga), todos ellos forman las filas al lado del arenero del patio.

Todo el alumnado es recibido por los profesores que tienen la primera sesión con el grupo-clase.

## DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREAS Y NIVELES.

Con la entrada en vigor de la LOMLOE, detalla en su Disposición Final Quinta el calendario de implantación, correspondiendo para el presente curso escolar las modificaciones introducidas en el currículo, la organización y los objetivos de Educación Primaria se implantarán para los cursos de segundo, cuarto y sexto de Educación Primaria.

El horario lectivo semanal de las áreas de la etapa de Educación Primaria de los cursos en los que este año lectivo se implanta la nueva legislación queda detallado en la tabla de abajo.

El recreo, considerado como un período lectivo más, tiene una duración de 30 minutos diarios.

| ÁREAS/NIVELES                         | 1º        | 2º        | 3º        | 4º        | 5º        | 6º        |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| LENGUAJE                              | 6         | 6         | 6         | 6         | 6         | 6         |
| MATEMÁTICAS                           | 6         | 6         | 6         | 6         | 5         | 6         |
| INGLÉS                                | 4         | 4         | 4         | 4         | 3         | 4         |
| CONOCIMIENTO DEL MEDIO (SCIENCE)      | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| EDUCACIÓN FÍSICA                      | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| EDUCACIÓN ARTÍSTICA                   | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| PROYECTO DE CENTRO                    | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS |           |           |           |           | 2         |           |
| RELIGIÓN/ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN    | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| <b>TOTAL DE SESIONES</b>              | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> |

## ORGANIZACIÓN DE LOS APOYOS.

A la hora de determinar los apoyos se ha tenido en cuenta las características del alumnado que hay en cada clase, priorizando aquellas en las cuales existe mayor diversidad de niveles y mayor número de Plan de Trabajo, con el fin de dar una respuesta más individualizada y adecuada a las necesidades que presentan.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.



## • Claustro del profesorado

| Nombre                                      | Puesto                                           | Cargo                                                                             | Sustituto             |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Argandoña Carrión, Patricia                 | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | ES.EQ.NEE                                                                         | null                  |
| Belinchón Domínguez, María                  | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | COORD.CIC                                                                         | null                  |
| Benito Rodríguez, Jesús Manuel              | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | COORD.CIC                                                                         | null                  |
| Caparrós García, Diego Francisco            | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | null                                                                              | null                  |
| Dorado Miguel, Nuria                        | 0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD                  | null                                                                              | Soler Ramírez, Esther |
| Espina Cordero, Nerea                       | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                                                                              | null                  |
| García Barbero, María Victoria              | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                                                                              | null                  |
| García Garrido, Iria                        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                                                                              | null                  |
| García Merchán, Gregorio                    | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | J. ESTUDIOS - COORPES - ES.DPL.AUT - RESP. AEXT - RSP. COMP. - ES.JEF.INT         | null                  |
| Gómez Gómez, Rocío                          | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS                 | null                                                                              | null                  |
| Iglesias Morcillo, Virginia                 | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                                                                              | Gómez Chueca, Beatriz |
| Jiménez Martín, Isabel                      | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS                 | null                                                                              | null                  |
| Jódar Padilla, Silvia                       | 0597 - MÚSICA INGLÉS                             | null                                                                              | null                  |
| Leo Iglesias, Jesús                         | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | null                                                                              | null                  |
| Llesta León, María del Carmen               | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS                 | null                                                                              | null                  |
| López Martín, María                         | RELIGION                                         | null                                                                              | null                  |
| Lorenzo Martín, Patricia                    | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                                                                              | Romero López, María   |
| Marco Requena, Beatriz                      | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | EM.JEFE.EM - DIRECTOR - C.PREV. - EM.EQ.COM - RESP. BBL - EM.DPL.AUT - R. PLAN LE | null                  |
| Martín González, Rosa María                 | RELIGION                                         | null                                                                              | null                  |
| Medina Gómez, Cristina                      | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null                                                                              | null                  |
| Moya González, Sandra                       | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS                 | null                                                                              | null                  |
| Navarro Mejía, Begoña                       | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | AS. LING.                                                                         | null                  |
| Oliván Núñez-Polo, David                    | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | null                                                                              | null                  |
| Osete Sánchez de la Cuerda, María del Pilar | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                                                                              | null                  |
| Palomino Prieto, Sara                       | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS                 | null                                                                              | Moya González, Sandra |
| Pastrana Sevillano, María de la Paz         | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS                 | CD.ED. INF                                                                        | null                  |
| Peinado Arroyo, Beatriz                     | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | EM.EQ.AUX                                                                         | null                  |
| Pérez de las Heras, Eloísa                  | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | COORD.CIC                                                                         | null                  |
| Río Zarco, Ariadna del                      | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE   | null                                                                              | null                  |
| Romero López, María                         | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                                                                              | null                  |
| Ruiz Pérez, Carlos                          | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                                                                              | null                  |
| Sánchez Gómez, María Magdalena              | 0590 - ORIENTADOR/A                              | RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.NEE                                                 | null                  |
| Sarrión Cortijo, Sergio                     | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | ES.EQ.COM - RESP. COME - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM - SECRETARIO - EM.EQ.AEV         | null                  |
| Serrano de León, Iciar                      | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | null                                                                              | null                  |
| Sevillano Ortega, Juan                      | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | null                                                                              | null                  |
| Simón Alarcón, Elena                        | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | null                                                                              | null                  |
| Vélez Santiago, Blanca                      | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                                                                              | null                  |



## Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre                              | Puesto                           | Cargo                                                                             | Sustituto |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Belinchón Domínguez, María          | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA        | COORD.CIC                                                                         | null      |
| Benito Rodríguez, Jesús Manuel      | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA        | COORD.CIC                                                                         | null      |
| García Merchán, Gregorio            | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA          | J.ESTUDIOS - COORPES - ES.DPL.AUT - RESP. AEXT - RSP. COMP. - ES.JEF.INT          | null      |
| Marco Requena, Beatriz              | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA        | EM.JEFE.EM - DIRECTOR - C.PREV. - EM.EQ.COM - RESP. BBL - EM.DPL.AUT - R. PLAN LE | null      |
| Navarro Mejía, Begoña               | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | AS. LING.                                                                         | null      |
| Pastrana Sevillano, María de la Paz | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS | CD.ED. INF                                                                        | null      |
| Pérez de las Heras, Eloísa          | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA        | COORD.CIC                                                                         | null      |

## La persona que ejerce la tutoría

| Grupo    | Tutor                                       |
|----------|---------------------------------------------|
| 3 AÑOS A | Gómez Gómez, Rocío                          |
| 3 AÑOS B | Iglesias Morcillo, Virginia                 |
| 4 años A | Vélez Santiago, Blanca                      |
| 4 años B | García Barbero, María Victoria              |
| 5 años A | Lorenzo Martín, Patricia                    |
| 5 años B | Pastrana Sevillano, María de la Paz         |
| 5 años C | Espina Cordero, Nerea                       |
| 1º A     | Serrano de León, Iciar                      |
| 1º B     | García Garrido, Iria                        |
| 2º A     | Jiménez Martín, Isabel                      |
| 2º B     | Belinchón Domínguez, María                  |
| 2º C     | Simón Alarcón, Elena                        |
| 3º A     | Pérez de las Heras, Eloísa                  |
| 3º B     | Osete Sánchez de la Cuerda, María del Pilar |
| 4º A     | Llesta León, María del Carmen               |
| 4º B     | Peinado Arroyo, Beatriz                     |
| 4º C     | Leo Iglesias, Jesús                         |
| 5º A     | Benito Rodríguez, Jesús Manuel              |
| 5º B     | Navarro Mejía, Begoña                       |
| 6º A     | Caparrós García, Diego Francisco            |
| 6º B     | Oliván Núñez-Polo, David                    |

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se modrá modificar según lo establecido en cada centro.

## Órganos y responsabilidades

### PERIODEICIDAD DE LAS REUNIONES.

En la siguiente tabla queda reflejada la periodicidad en la que se mantienen las reuniones:

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consejo Escolar: queda sin fijar fechas para adecuarlas a las más idóneas en cada trimestre.          | Las convocatorias se ponen en Delphos. Convocatorias ordinarias una por trimestre.                                                                               |
| Claustro de Profesores: las fechas se fijarán en los momentos más adecuados a lo largo del trimestre. | Las convocatorias se ponen en Delphos.                                                                                                                           |
| Comisión de coordinación Pedagógica.                                                                  | Al menos una al mes, se realizan los martes.                                                                                                                     |
| Equipo Directivo.                                                                                     | Semanal todos los viernes.                                                                                                                                       |
| Equipos de Ciclo.                                                                                     | Miércoles de 14:00 a 15:00 horas. Las reuniones de nivel ordinarias son quincenales. Después de la C.C.P. Cuando el equipo y coordinador lo considere necesario. |
| Equipo Directivo con Orientadora.                                                                     | Semanalmente: Los viernes a quinta hora                                                                                                                          |
| Reuniones generales de padres Infantil: Ordinarias una en cada trimestre.                             | Ordinarias una en cada trimestre. Cuando el equipo docente de infantil lo considere.                                                                             |
| Reuniones generales de padres Primaria.                                                               | Ordinarias una en cada trimestre. Cuando el equipo docente de primaria lo considere.                                                                             |
| Reunión Equipo de Orientación.                                                                        | Martes de 14:00 a 15:00 horas                                                                                                                                    |

## EVALUACIÓN.

### SESIONES EVALUACIÓN Y ENTREGA DE NOTAS A PADRES

El tipo de evaluación que se va a aplicar en el Centro es la siguiente: Inicial, continua y final.

El Calendario de Evaluaciones queda reflejado en las siguientes tablas.

| SESIONES DE EVALUACIÓN INICIAL |                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Martes 24 de septiembre        | Primer Ciclo de Educación Primaria. Lugar: 2º B<br>Educación Infantil: 4 años. Lugar: 4 años B.  |
| Miércoles 25 de septiembre     | Segundo Ciclo de Educación Primaria. Lugar: 3º B<br>Educación Infantil: 5 años. Lugar: 5 años B. |
| Jueves 26 de septiembre        | Tercer Ciclo de Educación Primaria. Lugar: 5º A                                                  |
| Lunes 30 de septiembre         | Educación Infantil 3 años: Valoración del Período de Adaptación. Lugar: Aula de 3 años A.        |

Las sesiones de Evaluación se desarrollan en las horas de dedicación exclusiva.

- A las sesiones asistirán los profesores que impartan clase al grupo de alumnos coordinados por el tutor.
- Los especialistas que impartan clase a más de un grupo y le coincidan dos sesiones distribuirán su tiempo entre ambas sesiones.

- Puntos a tratar: seguir el guión establecido en el acta.
- Cuando esté completa el acta de la sesión, entregarla a Jefatura de Estudios, guardando una copia de la misma el tutor.

| SESIONES TRIMESTRALES DE EVALUACIÓN |                         |                  |                      |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|
| TRIMESTRE                           | FECHAS                  | ENTREGA DE NOTAS | ATENCIÓN A FAMILIAS  |
| PRIMER                              | 9, 10 y 11 de diciembre | 16 de diciembre  | 16 y 17 de diciembre |
| SEGUNDO                             | 1, 2 y 3 de abril       | 7 de abril       | 7 y 8 de abril       |
| FINAL                               | 19 de junio             | 23 de junio      | 23 y 24 de junio     |

Las sesiones de evaluación estarán formadas por los tutores de los cursos a evaluar, los especialistas de estos grupos, orientación y al menos un miembro del Equipo Directivo. Se cree necesaria también la presencia de la especialista de PT y de AL en aquellos cursos en donde haya niños con necesidades educativas especiales.

Los días anteriores a la sesión de Evaluación, el Jefe de Estudios junto con la Orientadora del Centro programará un horario para poder realizar reuniones, en las que se evaluará a los niños ACNEAES; para ello asistirán a dicha reunión el tutor de estos niños, la maestra de PT y/o AL y la Orientadora.

#### SEGUIMIENTO DE LA P.G.A.

La revisión se realizará a mitad de curso, aproximadamente en el mes de enero. Se hará a través de los equipos de ciclo y de nivel y con posterioridad en la CCP. Analizaremos el grado de absentismo escolar y el rendimiento académico del alumnado de la 1ª Evaluación. Se informará al Claustro y al Consejo Escolar. La evaluación final se realizará en la Memoria Anual del Curso.

Entre los indicadores a utilizar destacamos los siguientes:

- Valorar los objetivos propuestos.
- Revisar los criterios utilizados para la organización del centro.
- Valorar el desarrollo de los proyectos y de los planes de trabajo que se han plantado.
- Analizar el rendimiento escolar de la primera evaluación.
- Valorar el clima de convivencia.
- Analizar el grado de absentismo y sus causas.
- Evaluar la actuación del Equipo Directivo.
- Analizar los ajustes a realizar de cara al cumplimiento de lo planificado.
- Revisar las actuaciones programadas para la organización de la metodología.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

## Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

# PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CENTRO.

El programa anual de actividades extracurriculares, las cuales son de carácter voluntario, y tiene como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre. Este programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas.

En las páginas siguientes se detallan las actividades complementarias y extraescolares programadas para este curso.

## 1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO.

Se realizan todas aquellas actividades que consideramos adecuadas a cada nivel para reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se tienen programadas las siguientes:

| ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER TRIMESTRE                       | <p><b>OCTUBRE:</b></p> <p>24 Día Internacional de las Bibliotecas.</p> <p><b>NOVIEMBRE:</b></p> <p>25 Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</p> <p><b>DICIEMBRE:</b></p> <p>3 Día de la Discapacidad<br/>6 Constitución Española.<br/>4 Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos. (4º Educación Primaria)<br/>11 Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos. (5º y 6º Educación Primaria)<br/>Semana Cultural navideña: Carrera San Silvestre, V Certamen de Relatos Navideños, Felicitaciones Navideñas. Navidad. Reyes Magos (Organizado por el AMPA)</p> |
| SEGUNDO TRIMESTRE                      | <p><b>ENERO:</b></p> <p>30 Día escolar de la No Violencia y de la Paz.</p> <p><b>FEBRERO:</b></p> <p>Semana Cultural Carnaval.</p> <p><b>MARZO:</b></p> <p>8 Día Internacional de la Mujer.<br/>Los primeros auxilios en el ámbito escolar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TERCER                                 | <p><b>ABRIL:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRIMESTRE | <p>2 Día sensibilización del Autismo.<br/>6 Día de la Educación Física.<br/>23 Día Internacional del Libro.<br/><b>MAYO:</b><br/>9 Día de Europa<br/>15 Día de la Familia<br/>Olimpiadas Intercentros<br/><b>JUNIO:</b><br/>Semana Cultural Fin de Curso Graduación de 5 Años Ed. Infantil Y 6º de Ed. Primaria</p> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Programa Frente al Bullying #Tú Cuentas 4º y 5º Ciberbullying. (Fechas por determinar)

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EDUCACIÓN INFANTIL

Primer trimestre

Fechas por determinar: Salida al entorno

Segundo trimestre

Fechas por determinar: Museo de las Ciencias Naturales, o Vivero Taxus

Tercer trimestre

Mayo: Excursión a la Granja Escuela El Álamo ( de mayo)

Junio: Graduación de 5 años.

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EDUCACIÓN PRIMARIA

Primer Trimestre

1º CICLO: Museo del Ferrocarril. (21 de noviembre:).

2º CICLO: Parque Arqueológico de Carranque (14 de noviembre)

3º CICLO: Parque Europa (12 de noviembre)

Segundo trimestre

1º CICLO: Taller Ciencia Divertida (6 de febrero). Salida a la senda mágica de Arroyo Molinos (marzo-abril).

2º CICLO: Planetario de Madrid (18 de febrero) Orientación PES (8 abril, Yuncos)

3º CICLO: Museo Nacional del Prado y Real Jardín Botánico (por determinar)

Tercer trimestre

1º CICLO: Real Jardín Botánico (1º EP: 19 de mayo y 2º EP: 16 de mayo)

2º CICLO: Micrópolis. (14 de mayo.)

3º CICLO: Multiaventura (por determinar)

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE INGLÉS Y DNL A NIVEL DE CENTRO

|                 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE |
|-----------------|------------------|-------------------|
| <b>INFANTIL</b> | Halloween        | St. Patrick's day |
| 1º              | Halloween        | St. Patrick's day |
| 2º              | Halloween        | St. Patrick's day |
| 3º              | Halloween        | St. Patrick's day |
| 4º              | Halloween        | St. Patrick's day |
| 5º              | Halloween        | St. Patrick's day |
| 6º              | Halloween        | St. Patrick's day |

|                                                  |             |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------|--|--|
| Todo el centro: Jornada de Inmersión Lingüística | 28 de abril |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------|--|--|

Además, cada profesor especialista de inglés y/o DNL trabajará a nivel de aula las siguientes festividades:

| ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE INGLÉS-PROFESORADO DNL A NIVEL DE AULA |                                     |                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
|                                                                       | PRIMER TRIMESTRE                    | SEGUNDO TRIMESTRE          | TERCER TRIMESTRE |
| INFANTIL                                                              | Christmas                           | Easter                     |                  |
| 1º                                                                    | World Music Day<br>Thanksgiving Day | Easter                     | World Ocean Day  |
| 2º                                                                    | World Music Day<br>Thanksgiving Day | Easter                     | World Ocean Day  |
| 3º                                                                    | World Music Day<br>Thanksgiving Day | Easter                     | World Ocean Day  |
| 4º                                                                    | World Music Day                     | St Valentine's Day (DNL)   | World Ocean Day  |
| 5º                                                                    | World Music Day                     | St Valentine's Day         |                  |
| 6º                                                                    | World Music Day                     | St Valentine's Day         |                  |
| MUSIC                                                                 | World Music Day<br>Christmas        | International Day of Peace |                  |

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ORIENTACIÓN

Charlas informativas al alumnado de 6º de Educación Primaria sobre el proceso de transición a la Educación Secundaria Obligatoria.

Realización de charlas formativas o elaboración de documentación sobre la accesibilidad cognitiva como medida inclusiva a nivel de centro.

Intervención del Equipo de Orientación para fomentar en los niveles de 5º y 6º de Educación Primaria la motivación.

El Equipo de Profesores realiza una evaluación de cada actividad complementaria después de haberla realizado, incorporando esta valoración en la Memoria Final de Curso.

## ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA.

### 1. PROGRAMA RECREOS ACTIVOS.

El objetivo de este programa es emplear los periodos de recreo para realizar juegos y actividades lúdicas con el fin de evitar conflictos, tiempos muertos y dinamizar al alumnado, a través de actividades físicas dentro del colegio.

Los destinatarios será la totalidad de los alumnos del centro (Infantil y Primaria).

Continuaremos con el taller de Iniciación al Ajedrez para primaria.

Como en años anteriores, se ha partido de las propuestas del alumnado en el 2º y 3er ciclo. Las actividades seleccionadas son las siguientes durante el primer trimestre:

1er CICLO: juegos tradicionales de lanzamiento.

2º CICLO: El datchball.

3er CICLO: Atrapa la bandera.

Señalar en este punto que, las actividades propuestas para 4º, 5º y 6º, serán modificadas por trimestre partiendo de los centros de interés reflejados por el alumnado.

## **2. SOMOS DEPORTE 3-18**

Fomentar, difundir y ejercer una participación activa del Centro en las actividades ofertadas por este programa.

Concienciar a las familias, a través de la difusión de actividades, en la importancia de autorizar al alumnado en la participación del programa.

## **3. SAN SILVESTRE YUNQUERA**

Continuar con la celebración de la carrera popular San Silvestre Yunquera, durante el mes de diciembre, contando con la participación de toda la Comunidad Educativa.

## **4. SALIDAS AL MEDIO NATURAL**

Realizar salidas al entorno natural, vinculando los contenidos de área y aportando experiencias enriquecedoras en el alumnado.

Para primer ciclo, se plantea una actividad de senderismo adaptada a su edad.

Segundo ciclo actividades lúdico deportiva en el entorno natural.

Tercer ciclo realizará una actividad complementaria de multiaventura en el medio natural.

## **5. PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE.**

Renovar el desarrollo del Proyecto Escolar Saludable, estableciéndolo como seña de identidad del Centro.

Ampliar la oferta práctica en los diferentes programas y consolidar las actividades con mayor aceptación.

## **6. SESIONES PRÁCTICAS CON COLABORACIÓN DE MONITORES ESPECIALIZADOS.**

Ampliar las actividades de iniciación deportiva con monitores dentro del centro escolar y en horario lectivo, asociados con federaciones deportivas, clubes, etc, y en consonancia con los contenidos que van a ser impartidos en el área. Intentando dar difusión a las actividades

deportivas ofertadas en la localidad.

## 7. OLIMPIADAS ESCOLARES INTERCENTROS

Participar de forma activa en la organización y realización de las olimpiadas escolares con los demás centros de la localidad.

## 8. DEPORTE INCLUSIVO.

Realizar actividades deportivas adaptadas a diferentes discapacidades para crear concienciación entre el alumnado.

Contar con la presencia de algún deportista con discapacidad para realizar alguna charla con el alumnado.

## ÁREA DE RELIGIÓN CATÓLICA.

**TEMPORALIZACIÓN:** Mes de octubre

*Objetivos propuestos:*

### PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

- Conocer la vida de los santos y santas católicos.
- Comprender la labor de los misioneros.

### PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Dialogar sobre la santidad.
- Conocer las normas de comportamiento del colegio.
- Nombrar las consecuencias que se derivan de hacer el bien.
- Fomentar la buena convivencia de los alumnos.

### ACTUACIONES

- Jornadas de animación misionera infantil para los cursos de primaria, con motivo del mes misionero convocado por el papa Francisco, se llevará a cabo con la delegación de misiones de Toledo con actividades para todos los cursos de primaria.
- Siguiendo el calendario Litúrgico con motivo de la festividad de todos los santos, celebraremos la **fiesta de holywins** (la santidad vence) realizando actividades sobre la vida de algunos santos y santas. (redacciones, murales, dibujos, canciones, proyección de películas, trabajo de búsqueda en internet sobre la vida de los santos y santas católicos más importantes y su exposición individual en clase.

**TEMPORALIZACIÓN:** MES DE DICIEMBRE.

*Objetivos:*



## PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Conocer los principales personajes, historia, tradiciones y ambiente de la Navidad.
- Fomentar la creatividad de los alumnos realizando una actividad plástica (un belén).
- Aprender el significado de bendecir un Belén por un sacerdote.

## PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Fomentar en los alumnos la importancia de celebrar las fiestas católicas.
- Respetar las tradiciones.
- Comentar y compartir experiencias de la Navidad con el sacerdote.

## ACTUACIONES

- Con motivo de la fiesta de la Navidad se realizará un belén en el colegio, con la participación y ayuda de los alumnos de 6º de primaria. Así mismo los alumnos de 5º y 6º de primaria realizarán individualmente un belén pequeño, con diferentes materiales (plastilina, cartón, corcho, madera, materiales reciclados, etc.).

- **VISITA DE UN SACERDOTE** a los alumnos que cursan la asignatura de religión católica en infantil y primaria, con la bendición del Belén del centro realizado por los alumnos de primaria.

## TEMPORALIZACIÓN: MES DE MARZO

### Objetivos:

## ENSEÑANZA -APRENDIZAJE

- Conocer la celebración de la Semana Santa.
- Valorar la importancia de celebrar las fiestas católicas.
- Apreciar y disfrutar con el arte y las manifestaciones culturales.

## PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Fomentar la buena convivencia de los alumnos.
- Reconocer y valorar la labor de Cáritas.
- Fomentar la capacidad de la empatía para ayudar a los demás como lo hace Cáritas.

## ACTUACIONES

- PROYECTO LA SEMANA GRANDE DE LOS CRISTIANOS

Cada alumno realizará, con diferentes materiales, símbolos de la semana Santa: palmas, cruz, pasos de procesiones etc.

- CHARLAS DE CÁRITAS: a través de internet

Para alumnos de 4º, 5º, y 6º de primaria, impartidas por voluntarios de Cáritas diocesana y parroquial, sobre los proyectos que realiza Cáritas en la provincia de Toledo, estos son entre

otros:

Talleres de empleo.

Servicio de orientación laboral.

Personas sin hogar.

Cáritas educa.

Economato.

Talleres de familia y vida.

Proyecto Lázaro.

Proyecto Máter.

Proyecto Santa Marta.

Recogida de alimentos y ropa.

## TEMPORALIZACIÓN: MES DE ABRIL

### Objetivos:

### ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Fomentar el hábito de lectura en los alumnos.
- Conocer la vida de personajes bíblicos.
- Nombrar lugares que aparecen en la Biblia.
- Potenciar la clase de religión promoviendo la lectura entre los alumnos (proyecto Narnia)
- 

### PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Dialogar sobre la vida de estos personajes bíblicos.
- Valorar que Dios nos habla a través de estos personajes.
- Fomentar el encuentro del alumno con el Señor a través de la oración.
- Impulsar un espíritu de responsabilidad entre los niños y adolescentes.
- Aprender a observar y valorar la realidad (proyecto Narnia)

### ACTUACIONES

- **Celebración del día del libro:** Leeremos la Biblia, biografías de personajes bíblicos, libro quién es quién en la Biblia, revistas católicas como: gesto, religión y escuela, etc . Regalaremos algunas de estas revistas a los alumnos.

### PROYECTO NARNIA.

Realización del Proyecto Narnia actividad didáctica para alumnos de 6º de primaria. Se lleva a cabo a través de juegos y talleres orientados desde los libros y con un sentido evangelizador.

## TEMPORALIZACIÓN: MES DE MAYO

*Objetivos:*

### ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

- Fomentar la devoción a la Virgen María.
- Conocer la advocación de la Virgen del Consuelo.
- Conocer la importancia de María en los planes de Dios de salvación.

### PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Valorar la respuesta de María a Dios.
- Apreciar y valorar el arte y las expresiones culturales.
- Dialogar sobre las fiestas de Yuncos en honor a la Virgen del Consuelo.

### ACTUACIONES

#### PROYECTO MARÍA ES LA MADRE DE JESÚS:

Trabajos cooperativos: confección de murales y trabajos sobre la vida de María.

Videos de la Virgen María.

Búsqueda de información sobre las fiestas de Yuncos en honor a la Virgen del Consuelo y su exposición individual en clase.

Así mismo se realizarán actividades relacionadas con **obras de arte**, que representan momentos de la vida de María: dibujos, explicación de obras pictóricas, esculturas, ermitas, iglesias, videos etc.

Visita del párroco de Yuncos a los alumnos de infantil y primaria que cursan la asignatura de Religión católica en sus clases, para conocer la advocación de la Virgen del Consuelo, tradiciones y fiestas de Yuncos que se celebran en su honor.

**Concurso de pintura, poesía y relatos breves de la Virgen del Consuelo, Patrona de Yuncos.** Esta actividad se llevará a cabo a petición de su Hermandad, dirigida a los alumnos que cursan 3º, 4º, 5º y 6º de primaria, de los tres colegios de Yuncos, con premios y diplomas para los ganadores, además, el dibujo ganador será incluido en el programa de las fiestas patronales que se celebran en el mes de septiembre.

#### RECURSOS PARA TODO EL CURSO:

**MATERIALES:** Libros y cuadernos de los alumnos y alumnas, libros de la biblioteca de aula de religión, Biblias, biografías de santos y santas, revistas, láminas de arte, pictogramas, láminas de la editorial, papeles de diferentes tipos, cartulinas, juego multipoly (en tiempos de Jesús),

peluches, etc.

**DIGITALES:** videos de youtube, videos de obras misionales pontificias, canciones, y películas, CDS digitales de las editoriales, blog del profesorado de religión católica.

## PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

El programa anual de actividades extracurriculares, las cuales son de carácter voluntario, y tienen una finalidad de facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre. Este programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas. Todos los programas y actividades que reciban ayudas de la Consejería competente en materia de educación deberán quedar recogidas en la Programación General Anual.

### PROGRAMACIÓN ANUAL DEL AMPA FEDERICA MONTSENY.

Este curso 2024-2025 presentan la programación desde la Junta Directiva del AMPA.

Dentro de su Junta Directiva mantienen sus reuniones internas en las que programan y desarrollan sus líneas básicas de actuación.

- Organización de actividades junto al Equipo Directivo. Colaboran en las actividades programadas por el Equipo Directivo del Centro: Navidad, RCP, Día del Libro, paseo saludable, fin de curso...
- Representación en el Consejo Escolar y otros órganos de participación. Se designa a un miembro de la Junta Directiva para formar parte del Consejo Escolar, así como participar en el Consejo Escolar Municipal.

Desde el Centro estamos coordinados con esta asociación por varias vías: mails, teléfono, reuniones.

Se les hace llegar información que nos llega al Centro, para que sean el nexo de unión a las familias, de esta manera se hace más extensible.

El AMPA se implica mucho en la organización de actividades del Colegio. Durante el mes de septiembre y de octubre realizan matrículas y preparan el comienzo de todas las actividades. Cada una de estas actividades está supervisada y controlada por dicha asociación. La coordinación con el Equipo Directivo para la distribución de espacios y normas del centro en relación a los alumnos que asisten a las actividades es buena y fructífera.

Las actividades que desarrollan durante este curso 2024-2025 se detallan en la siguiente tabla:

| ACTIVIDAD        | GRUPO   | EDAD                             | HORARIO                            | PRECIO |
|------------------|---------|----------------------------------|------------------------------------|--------|
| GIMNASIA RÍTMICA | NIVEL 1 | NACID@S ENTRE 2020-2018(TB 2017) | LUNES Y MIÉRCOLES DE 17:00 A 18.00 | 17€    |
| GIMNASIA RÍTMICA | NIVEL 2 | NACID@S ENTRE 2017-2015          | MARTES Y JUEVES DE 17:00 A 18:00   | 17€    |
| GIMNASIA RÍTMICA | NIVEL 3 | NACID@S DEL 2014 Y ANTERIORES    | MARTES Y JUEVES DE 18:00 A 20:00   | 24€    |
| DANZA            | GRUPO 1 | TODAS LAS EDADES*                | MARTES Y JUEVES DE 16.00 A 17.00   | 17€    |
| ZUMBA            | GRUPO 2 | TODAS LAS EDADES*                | MARTES Y JUEVES DE 17.00 A 18.00   | 17€    |
| DANZA            | GRUPO 1 | TODAS LAS EDADES                 | LUNES Y MIÉRCOLES DE 16.00 A 17.00 | 17€    |
| FÚTBOL SALA      | GRUPO 1 | CHUPETINES                       | LUNES Y MIÉRCOLES DE 16:00 A 17:00 | 17€    |
| FÚTBOL SALA      | GRUPO 2 | PREBENJAMIN                      | MARTES Y JUEVES DE 16.00 A 17.00   | 17€    |
| FÚTBOL SALA      | GRUPO 3 | BENJAMIN                         | LUNES Y MIÉRCOLES 17.00 A 18.00    | 17€    |
| FÚTBOL SALA      | GRUPO 4 | ALEVIN                           | LUNES Y MIÉRCOLES DE 18.00 A 19.00 | 17€    |
| FÚTBOL SALA      | GRUPO 5 | INFANTIL                         | LUNES Y MIÉRCOLES 19.00 A 20.00    | 17€    |
| FUTBOL SALA      | GRUPO 6 | CADETE                           | LUNES Y MIÉRCOLES DE 20.00 A 21.00 | 17€    |

\* Dependiendo del número de niños que se apunten, se podrá ampliar los grupos y los horarios, clasificando a casa alumno según edad o nivel.

## SERVICIO DE LUDOTECA

Este año, el Ayuntamiento, a través de la Concejalía de Bienestar Social, ha tomado la decisión de ofertar la Ludoteca

La fundamentación de ludoteca está basada en la siguiente afirmación que se recoge en la Convención de los Derechos del Niño:

**Se reconoce el derecho al esparcimiento, al juego y a las actividades recreativas propias de su edad.**

El servicio de ludoteca está dedicado a potenciar la conciliación de la vida laboral y familiar en el ámbito infantil debido a la importante necesidad de conseguir dicha conciliación en nuestra sociedad actual. Ligado a esta necesidad de gran peso no debemos olvidar la responsabilidad de garantizar el derecho de la infancia al juego, por ser el entorno público más cercano al niño. A pesar de su importancia cada vez se le dedica menos atención al juego infantil. Las condiciones socioeconómicas actuales no favorecen que el juego se desarrolle libremente. Por un lado, los niños, ocupados en un exceso de actividades extraescolares, cada vez tienen menos tiempo libre para dedicarlo a jugar. Por otro lado, también son escasos los espacios destinados a tal actividad. Las ciudades actuales no están pensadas para los niños y escasean los lugares donde puedan reunirse espontáneamente para jugar. Por último, también escasean los compañeros de juego, debido al descenso de la natalidad. Muchos niños tampoco tienen hermanos con los que compartir juegos, pues en nuestra sociedad se está

imponiendo el modelo de familia con un solo hijo. Tampoco en la vivienda se dispone de espacio suficiente en el que los niños puedan jugar con sus amigos.

Todos estos factores han contribuido a que los niños dediquen cada vez más tiempo a actividades sedentarias como ver la televisión y hacer un uso excesivo de videojuegos y del ordenador, olvidando de este modo actividades lúdicas que requieren más movimiento y los juegos compartidos con los compañeros.

El colegio cuenta con la jornada continua, lo que genera mucho más tiempo libre a los niños y niñas, un tiempo que se debe cubrir.

Por tanto, la ludoteca se convierte en un espacio dotado de juegos y juguetes a disposición de los niños y niñas participantes que, acompañado de un Proyecto Lúdico Socioeducativo, guiado por profesionales, pretende favorecer el desarrollo psicomotor, social, afectivo y cognitivo a través de la actividad lúdica como alternativa en su tiempo libre.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto a fecha 1 de septiembre de 2023, según se recoge en las instrucciones enviadas por el Servicio de Inspección para la elaboración de la P.G.A.

El presupuesto, para nosotros, es un instrumento real de trabajo, que nos sirve para marcar las líneas prioritarias de actuaciones para la marcha normal del centro durante el curso. Así pues, el informe que incluimos en el Anexo refleja por capítulos de gastos, la situación a 1 de septiembre del presupuesto anual.

Cabe citar que en nuestro centro no existe ningún acuerdo previo de gasto por ciclos, niveles o similar. De esta manera, la gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba el presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su viabilidad y oportunidad.

Por todo ello, se necesita una partida para acometer la necesidad de fondos bibliográficos para la biblioteca, compra de recursos materiales para el Equipo de Orientación, así como para el equipo de educación infantil (juegos, puzzles...).

Según la Orden 121 de julio de 2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la

que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha la PGA deberá incluir el presupuesto del Centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

En la tabla siguiente se recoge resumido los gastos más significativos realizados en el Centro.

En la tabla siguiente se recoge resumido los gastos más significativos realizados en el Centro.

| SALDO A FECHA 1 DE SEPTIEMBRE                 |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| 422 A Para mantenimiento de Centro            | 26.434,06 € |
| 423 A Para materiales curriculares            | 7.163,85 €  |
| 423 A-C Para mantenimiento de comedor escolar | 15.765,31 € |
| Total Saldo de la Cuenta de Gestión           | 64.721,25 € |
| Libro de Banco                                | 65.975,88 € |
| Libro de Caja                                 | 2,25 €      |
| Gastos pendientes de pago                     | - 393,38 €  |
| Total                                         | 65.584,75 € |

Una vez conocida la cuantía económica que será asignada para el correspondiente ejercicio económico, se procede a realizar el presupuesto que se asignará a ese año natural. Se da el inconveniente de que el presupuesto se rige por ejercicios económicos completos (años naturales) y la PGA en la que se incluye un estado del mismo, hace referencia a un curso escolar.

La elaboración del presupuesto se realiza utilizando el programa informático GECE.

En este centro no existe partidas fijas o proporcionales previas de gasto por ciclos, niveles o similar. La gestión económica se establece de una forma global a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba el presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su viabilidad y oportunidad.

El presupuesto nos informa de qué partidas de gastos tendrán más protagonismo que otras durante el ejercicio económico, por lo que en estos momentos no se puede ser más explícitos en su desglose.

Si lo que se desea es conocer el destino de los fondos presupuestados, debería consultarse la Cuenta de Gestión relativa a dicho ejercicio.

Una vez elaborado el presupuesto, se informa del mismo al Claustro de Profesores y posteriormente se aprueba en el Consejo Escolar. Aprobado en el Consejo, se remite como presupuesto provisional a la Delegación Provincial de Toledo para su aprobación definitiva.

## PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES.

- Mantener la red telefónica para asegurar una buena comunicación.
- Seguir con el mantenimiento de la alarma para garantizar la seguridad del edificio.
- Continuar equipando al centro del material de oficina necesario.



- Adquirir libros y cuentos para la biblioteca de centro.
- Adquirir material complementario para las aulas y especialidades. Mantenimiento de la maquinaria del servicio de comedor.

## COSTE Y EJECUCIÓN.

| OBJETIVOS                                                                               | CALENDARIO    | RESPONSABLE                              | RECURSOS                                    | COSTE   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|
| Mantener la red telefónica para garantizar una buena comunicación.                      | Todo el curso | Centro                                   | Recursos del centro                         | 1.700 € |
| Seguir con el mantenimiento de la alarma para garantizar la seguridad del edificio.     | Todo el curso | Centro                                   | Recursos del centro                         | 1.300 € |
| Continuar equipando al centro del material de oficina necesario.                        | Todo el curso | Centro                                   | Recursos del centro                         | 1.500 € |
| Dotar al centro de medios audio-visuales.                                               | Todo el curso | Centro                                   | Recursos del centro.                        | 2.000 € |
| Recopilar libros y cuentos infantiles con el fin de habilitar la biblioteca del centro. | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Encargada biblioteca | Recursos del centro<br>dotación Biblioteca. | 500 €   |
| Adquirir material complementario para las aulas y especialidades.                       |               | Equipo, tutorías y Especialidades        | Recursos del Centro                         | 1.000 € |
| Adaptar el espacio de comedor a las condiciones exigidas por sanidad.                   |               | Encargado comedor y personal comedor     | Recursos del Centro                         | 1.000 € |
| Realización de fotocopias                                                               | Todo el curso | claustro                                 | Recursos del centro                         | 2.000 € |

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito                                        | Dimensión                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.               |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.   |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.          |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.                 |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.            |



|                                                           |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.7 Medidas de inclusión educativa.                                                  |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.                                |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.            |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.1 Resultados académicos del alumnado                                             |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico               |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.   |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.3 Vías de comunicación con el entorno.                                            |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.                     |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.2 Metaevaluación interna.                                                          |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar, de acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación.

Los resultados de la evaluación interna del pasado curso escolar, nos sirven como punto inicial en la planificación de las actuaciones.

Desde el Claustro de profesores estamos convencidos de que la evaluación es la herramienta más oportuna para conocer y valorar el modelo de enseñanza que tenemos y así poder desarrollar el modelo que queremos. Este proceso no tiene un carácter sancionador, sino que es el punto de partida para mejorar.

La Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) posee un papel fundamental en la propuesta de medidas para mejorar los resultados escolares de nuestros alumnos, que se concretan en una serie de recomendaciones a niveles.

Pensamos que el impulso dado al Centro desde el curso pasado ha sido muy positivo y que nos encontramos en un buen camino para continuar ofreciendo un servicio de mayor calidad a todos los miembros de la comunidad educativa.

Para la realización de la Evaluación interna se atiende a la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. El fin de esta evaluación es un proceso sistemático de recogida de información dirigido a facilitar la toma de decisiones para permitir una mejor respuesta del centro docente a las necesidades educativas del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa.

Las actuaciones dirigidas a la evaluación del centro docente, tanto tendrán como objetivos:

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

En este curso nos vamos a centrar en la evaluación del Ámbito I: Procesos de enseñanza y aprendizaje, del Ámbito III: Resultados escolares, se analizarán los resultados escolares del alumnado y las pruebas externas de rendimiento, las evaluaciones de diagnóstico.

## Dimensiones a evaluar este curso escolar.

### ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

- Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno. Subdimensión 2.1. Equipo directivo.

Subdimensión 2.2. Consejo escolar.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

- Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Subdimensión 3.4. Tutoría

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

- Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.

Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.

Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.

- Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión 5.2. Absentismo

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

- Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

- Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Otros aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje (no recogidos anteriormente).

### ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

- Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

- Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente).

El seguimiento y la evaluación se lleva a cabo mediante la realización de unos cuestionarios de preguntas que vienen recogidas en el Plan de Evaluación Interna del Centro. En ellos participarán todos los miembros de la Comunidad Educativa y se realizará de forma individual.

Las conclusiones de la evaluación interna quedan recogidas en la Memoria final de curso a excepción de la valoración de los resultados escolares del alumnado que se hace de forma trimestral.

Además de los ámbitos detallados anteriormente, se evaluarán y se recogerán las conclusiones en la Memoria Anual los programas desarrollados en el centro y en el Proyecto Bilingüe.

